



**TOHUM SANAYİCİLERİ VE ÜRETİCİLERİ
ALT BİRLİĞİ
ETİK KURALLARI VE İLGİLİ MEVZUAT**

Aralık 2017-ANKARA

İÇİNDEKİLER*

TOHUMCULUK KANUNU.....	3
TSÜAB TÜZÜĞÜ.....	37
TSÜAB ETİK KURALLARI	65
TSÜAB DISİPLİN YÖNETMELİĞİ	69

** Bu kitapçık içeriğindeki mevzuat, 18-19 Aralık 2017 Tarihlerinde düzenlenen TSÜAB çalıştayının konusu gözetilerek derlenmiştir.*



TOHUMCULUK KANUNU

Kanun Numarası : 5553
Kabul Tarihi : 31/10/2006
Yayımlandığı R.Gazete: Tarih : 8/11/2006 **Sayı** : 26340
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 46 **Sayfa:**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Kanunun amacı; bitkisel üretimde verim ve kaliteyi yükseltmek, tohumluklara kalite güvencesi sağlamak, tohumluk üretim ve ticareti ile ilgili düzenlemeleri yapmak ve tohumculuk sektörünün yeniden yapılandırılması ve geliştirilmesi için gerekli olan düzenlemeleri gerçekleştirmektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Kanun; tarla bitkileri, bağ-bahçe bitkileri, orman bitki türleri ve diğer bitki türleri çoğaltım materyaline ait çeşitlerin ve genetik kaynakların kayıt altına alınması, tohumlukların üretimi, sertifikasyonu, ticareti, piyasa denetimi ve kurumsal yapılanmalar ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Kanunda geçen;

a) Alt birlik: Faaliyet konularına göre bitki ıslahçıları, tohum sanayicileri ve üreticileri, fide üreticileri, fidan üreticileri, tohum yetiştiricileri, tohum dağıtıcıları, süs bitkileri üreticileri ve tohumculukla ilgili konularda iştigal eden gerçek veya tüzel kişiler tarafından oluşturulan, tüzel kişiliğe sahip, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşunu,

b) Araştırma kuruluşu: Bitki çeşitlerinin ıslahı veya bulunması ve geliştirilmesi ile ilgili faaliyet gösteren, nitelikleri ve çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenen kamu kurum ve kuruluşlarını veya özel kuruluşları,

c) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,

d) Birlik: Türkiye Tohumcular Birliğini,

e) Çeşit: Bir veya birden fazla genotipin birleşmesinden ortaya çıkan ve kendine has özelliklerle tanımlanan, sözü edilen özelliklerden en az biriyle diğer herhangi bir bitki grubundan

ayrılan, değişmeksizin çoğaltılmaya uygunluğu bakımından bir bütün olan, botanik taksonomi içinde yer alan genetik yapıyı,

f) Çeşit listesi: Kayıt altına alınan ve ticareti yapılan çeşitlerin yayımlandığı listeyi,

g) Durulmuşluk: Çeşidin, tekrarlanan üretimlerden sonra veya belirli çoğaltım dönemleri sonunda ilgili özellikleri değişmeksizin aynı kalmasını,

h) Farklılık: Bir çeşidin, müracaatının yapıldığı tarihte herkesçe bilinen çeşitlerden, tescile esas özelliklerden, en az bir tanesi bakımından farklılık göstermesini,

ı) Genetik kaynak: Bitki ıslahçıları ve bilim adamlarının ihtiyacı olan genlerin sağlandığı, bitki yapılarında genetik farklılık ve farklı özellikler içeren potansiyel populasyon, bir ülkede veya bir bölgede doğal olarak bulunan bitkilerin yabanî türleri ve bunların geçiş formları, yerel çeşitler, özel amaçlarla geliştirilmiş çeşitler ve bazı önemli karakterlere sahip ıslah materyallerini,

i) Islah: Elde bulunan çeşitlerin korunmasını ve devamlılığını sağlama, bunların üzerinde çalışarak özelliklerini daha da iyileştirme, genetik kaynak ve stoklardan yararlanarak çeşit veya çeşitler elde etme amacıyla yapılan çalışmaları,

j) Islahçı: Bir çeşidi ıslah eden ya da bulan ve geliştiren gerçek veya tüzel kişileri,

k) Kütük: Bu Kanun kapsamında kayıt altına alınan çeşitlerin ve genetik kaynaklar kapsamına giren materyallerin kayıtlı olduğu sicilleri,

l) Özel üretim alanları: Tohumluk üretimi yapılması amacıyla, sınırları Bakanlık tarafından belirlenen alanları,

m) Standart tohumluk: Kayıt altına alınan çeşitlere ait ve Bakanlık tarafından belirlenen bitki türlerinde, sadece laboratuvar kontrolleriyle ticarete arz edilen tohum veya çoğaltım materyalini,

n) Tavsiye listesi: Kayıt altına alınan çeşitlerin, yetiştirilmelelerinin uygun olduğu bölgelerin belirlendiği listeyi,

o) Tescil: Yurt içinde veya yurt dışında ıslah edilen veya bulunan ve geliştirilen bitki çeşitlerinin farklı, yeknesak ve durulmuş olduğunun ve/veya biyolojik ve teknolojik özellikleri ile hastalık ve zararlılara dayanıklılığının ve tarımsal değerlerinin tespit edilerek kütüğe kaydedilmesini,

p) Tohumculuk sektörü: Bitki çeşitlerini ıslah eden, tohumlukları üreten, yetiştiren, işleyen, satan, dağıtan, satışa veya dağıtıma arz eden, ithal veya ihraç eden ya da tohumculuk ile ilgili diğer faaliyetlerde bulunan kamu kurum ve kuruluşları veya özel kuruluşlar ile bu kuruluşların oluşturduğu birlik veya derneklerden müteşekkil yapıyı,

r) Tohumluk: Bitkilerin çoğaltımı için kullanılan tohum, yumur, fide, fidan, çelik gibi generatif ve vegetatif bitki kısımlarını,

s) Tohumluk kontrolörü: Tohumluk sertifikasyonuna ilişkin kontrolleri yapan, numune alan ve piyasa denetimlerini yaparak bu konularda belge düzenleyen kamu görevlilerini veya özel kişileri,

t) Tohumluk kontrolü: Fiziksel ve biyolojik durumları tespit edilen tohumlukların, standartlara uygunluğunun kontrol edilmesini,

u) Tohumluk sertifikasyonu: Tohumlukların tarla ve laboratuvar kontrolleri sonucunda genetik, fiziksel, biyolojik ve sağlıkla ilgili değerlerinin standartlara uygunluğunun tespit edilmesi ve bunun belgelendirilmesi işlemini,

ü) Tohumluk sınıfı: Tohumlukların üretilmesinde takip edilen döl sırası veya generasyonunu,

v) Tohumluk standardı: Tohumluğun fiziksel ve biyolojik niteliklerini belirleyen kalite ölçülerini,

y) Üretim izni: Yurt içinde veya yurt dışında ıslah edilen veya bulunan ve geliştirilen bitki çeşitlerinin biyolojik ve teknolojik özellikleri ile hastalık ve zararlılara dayanıklılığının ve tarımsal özelliklerinin tespit edilerek, çeşit tescil edilinceye kadar verilen süreli izni,

z) Yeknesaklık: Çeşidin çoğaltımı esnasında, çoğaltma metoduna bağlı olarak beklenen varyasyonun dışındaki diğer özellikler yönünden bir örneklik göstermesini veya yeterince homojen olmasını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tohumlukların Kaydı, Üretimi, Sertifikasyonu, Ticareti ve Piyasa Denetimi

Kayıt altına alma

MADDE 4 – Bitki çeşitlerinin tescili, üretim izni ve standart tohumluk çeşit kaydı ile genetik kaynakların kütüğe kaydedilmesi Bakanlık tarafından yapılır.

İslah edilmiş çeşitler farklılık, yeknesaklık ve durulmuşluk ve/veya biyolojik, teknolojik özellikleri ile tarımsal değerleri belirlenmek suretiyle; genetik kaynaklar ise morfolojik ve/veya moleküler karakterizasyonu yapılarak kayıt altına alınır. Süs bitkileri ile çiçek tohumlarında kayıt şartı aranmaz.

Tarımsal bitki türlerine ait çeşitlerin; kayıt altına alınması, kütükte kalış süresi, kayıt altına almanın yenilenmesi, kütükten silinmesi, devamlılığın sağlanması, katalog oluşturulması ile ilgili hususlar yönetmelikle belirlenir.

Ayrıca tescil, üretim izni ve standart tohumluk çeşit kaydı ile ilgili usul ve esaslar bitki gruplarına göre yönetmelikle düzenlenir.

Tohumluk üretimi

MADDE 5 – Bakanlık tarafından, bitkisel ve tarımsal özellikleri belirlenerek sadece kayıt altına alınan çeşitlere ait tohumlukların üretimine izin verilir.

Tohumlukların yetiştirileceği özel üretim alanlarının özellikleri ile sınırları içerisinde tohumluk üretimi yapan ve bitkisel ürün yetiştiren gerçek veya tüzel kişilerin uyması gereken hususlar yönetmelikle belirlenir.

Özel üretim alanlarının sınırları içerisinde, Bakanlıkça izin verilmeyen tohumluk veya bitkisel ürün yetiştirilemez.

Tohumculuk sektörü, yurt içinde yatırım yapmak kaydıyla, Avrupa Birliği standartlarında ve uluslararası rekabete uygun

bir şekilde gelişmesi amacıyla Bakanlıkça belirlenecek teşvik ve desteklerden yararlandırılır. Destekleme usul ve esasları, Bakanlık tarafından çıkarılacak tebliğ ile düzenlenir.

Tohumluk sertifikasyonu

MADDE 6 – Yurt içinde üretilen, 4 üncü maddeye göre tescil edilen veya üretim izni verilen çeşitlerden, tohumluk sınıflarına göre yetiştirilen ve üretilen tohumluklar, sertifikasyon işlemine tâbi tutulur.

Tarla ve laboratuvar kontrolleri yapılarak, tohumluk standartlarına uygun olarak sertifikalandırılan tohumluklar, usulüne göre ambalajlanarak etiketlenir.

Tohumluk sertifikasyon esasları ile ambalajlama ve etiketlemede uyulacak hususlar, bitki gruplarına göre yönetmelikle belirlenir.

Tohumluk ticareti

MADDE 7 – Yurt içinde sadece kayıt altına alınmış çeşitlere ait tohumlukların ticaretine izin verilir.

Bu tohumluklar, Bakanlık tarafından belirlenmiş nitelik ve standartlara uygun, sertifikalı veya kütüğe kaydedilmek üzere kabul edilmiş veya standart tohumluk olarak ambalajlı ve etiketli olarak ticarete arz edilir.

Tohumlukların ithal edilmesi ve ihracı Bakanlığın iznine tâbidir. İthal edilecek tohumluklarda yurt içi standartlara uygun olma şartı aranır. Tohumluk ithalatı ve ihracatına ilişkin usul ve esaslar, ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak Bakanlıkça belirlenir.

Piyasa denetimi

MADDE 8 – Tohumlukları yetiştiren, işleyen ve satışa hazırlayan, dağıtan ve satan gerçek veya tüzel kişiler, Bakanlık tarafından yetkilendirilir ve denetlenir. Yetkilendirme ve denetim ile ilgili usul ve esaslar yönetmelikle belirlenir.

Ticarete arz edilen tohumlukların standartlara uygunluğu ile etiket ve ambalaj bilgilerinin doğruluğu Bakanlıkça denetlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ücret, İlân, Tazminat ve Ceza Hükümleri

Ücret

MADDE 9 – Sunulan hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgeler karşılığında, aşağıda belirtilen ücretler alınır:

- a) Başvuru inceleme ücreti.
- b) Tescil ücreti.
- c) Üretim izni ücreti.
- d) Standart tohumluk kayıt ücreti.
- e) Genetik kaynaklar kayıt ücreti.
- f) Sertifikasyon hizmetleri ücreti:
 1. Tarla kontrolleri ücreti.
 2. Laboratuvar kontrolleri ücreti.
 3. Belgelendirme ücreti.
 4. Etiket ücreti.
- g) Yayın ücretleri.
- h) Diğer ücretler.

Bu ücretler, her yıl ocak ayında Bakanlık tarafından belirlenerek ilân edilir. Ücretler ile ilgili usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

İlân

MADDE 10 – 4 üncü madde hükümlerine göre kayıt altına alınan çeşitler ile tavsiye listesinde yer alan çeşitler, Bakanlıkça süreli olarak çıkarılacak bültende ilân edilir.

Bültende; kütükten silinen veya tavsiye listesinden çıkarılan çeşitler ile tohumculukla ilgili düzenlemeler hakkındaki bilgiler yayımlanır. Bültende ayrıca yer alacak hususlar, Bakanlık tarafından belirlenir.

Tazminat

MADDE 11 – Fiillerinin ayrıca suç sayılma hâli saklı kalmak üzere, zarara neden olan kusurlu tohumluğu üreten, satan, dağıtan, ithal eden veya başka şekilde piyasaya süren gerçek veya tüzel kişiler, meydana gelen zararı müteselsilen tazmin etmekle yükümlüdür. Bunlar zararı, kusurları oranında birbirlerine rücu edebilirler.

Dava, zarara uğrayanın zarara uğradığının tespit edilmesinden itibaren altı ay içinde, her hâlde zararın meydana gelmesinden itibaren iki yıl içinde açılabilir.

Ceza hükümleri

MADDE 12 – 4 üncü madde gereğince kayıt altına alınan çeşitlere ait tohumlukları;

a) Sertifikasyon işlemine tâbi tutulmadan ve standart tohumluk şartlarına uygun olarak kontrol edilip tohumluk analiz raporu alınmadan,

b) Bakanlıkça belirlenmiş asgarî tohumluk standardının altına düşürülmüş olarak veya tağşiş edilerek,

c) Yönetmeliğe uygun şekilde ambalajlamadan veya etiketlemeden ya da taklit ambalajlar veya taklit etiketlerle isim ve marka taklidi yaparak veya isim ve marka dışında da olsa iltibasa mahal verecek şekilde ibareler kullanarak,

d) Yönetmeliğine uygun hazırlandığı ve ilaçlandığı bilindiği halde, amacı dışında yemlik veya yemeklik olarak,

e) Sertifika işlemine tâbi tutulmadığı veya kontrol edilmediği hâlde, sertifikalandırılmış veya kontrol edilmiş gibi göstererek,

f) Çeşidin kayıt altına alınmasında belirlenen niteliklere uygun olmayacak şekilde yanıltıcı tanıtım ve reklam yaparak,

Satanlar, dağıtanlar, satışa ve dağıtıma arz edenler veya şahsî ihtiyacından fazlasını ticarete konu olacak kadar elinde bulunduranlara onbin Yeni Türk Lirası idarî para cezası verilir. Fiilin tekrarı halinde beş yıl süreyle faaliyetten men edilir. Bu

tohumluklara Bakanlık tarafından el konulur ve bu tohumlukların müsadereesine sulh ceza mahkemesince karar verilir. Müsadere edilen tohumlukların imha edilmesine karar verildiği takdirde, imha işlemi masrafları bu fiilleri işleyenlere ait olmak üzere, Bakanlık tarafından gerçekleştirilir.

Bakanlıktan yetki almadan tohumluk yetiştiren, işleyen, satışa hazırlayan, dağıtan veya satan kişi veya kuruluşlara, onbin Yeni Türk Lirası idarî para cezası verilir. Fiilin tekrarı halinde para cezası iki kat olarak uygulanır. Bu tohumluklara Bakanlık tarafından el konulur ve bu tohumlukların müsadereesine sulh ceza mahkemesince karar verilir. Müsadere edilen tohumlukların imha edilmesine karar verildiği takdirde, imha işlemi masrafları bu fiilleri işleyenlere ait olmak üzere, Bakanlık tarafından gerçekleştirilir.

Bakanlıkça gerekli izni verilmeyen ve kontrolleri yapılmayan tohumlukları, ithal ve ihraç edenler ile ithal ve ihraç işlemlerinde gerçeğe aykırı bilgi ve belge verenler veya belgeler üzerinde tahrifat yaptıkları tespit edilenlere, yirmibeşbin Yeni Türk Lirası idarî para cezası verilir. Fiilin tekrarı halinde beş yıl süreyle faaliyetten men edilir. Bu tohumluklara Bakanlık tarafından el konulur ve bu tohumlukların müsadereesine sulh ceza mahkemesince karar verilir. Müsadere edilen tohumlukların imha edilmesine karar verildiği takdirde, imha işlemi masrafları bu fiilleri işleyenlere ait olmak üzere, Bakanlık tarafından gerçekleştirilir.

Bakanlıkça belirlenen tohumluk özel üretim alanları sınırları içerisinde kurallara uymadan tohumluk veya bitkisel ürün yetiştiren kişilere üçbin Yeni Türk Lirası idarî para cezası verilir. Bu ekilişler, masrafları üretimi yapanlara ait olmak üzere, Bakanlıkça söktürülür ve gerektiğinde imha edilir.

Bu maddede belirtilen idarî para cezaları, o yerin en büyük mülkî amiri tarafından verilir. Verilen idarî para cezalarına dair kararlar ilgililere, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir. Bu cezalara karşı tebliğ tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde yetkili idare mah-

kemesine itiraz edilebilir. İtiraz, idarece verilen cezanın yerine getirilmesini durdurmaz. İtiraz üzerine verilen karar kesindir. İtiraz, zaruret görülmeyen hâllerde evrak üzerinde inceleme yapılarak en kısa sürede sonuçlandırılır. Bu Kanuna göre verilen idarî para cezaları, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Âmme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil olunur.

Hükmün ilânı

MADDE 13 – Tohumlukların müsaderesine ilişkin dava sonucunda haklı çıkan tarafın menfaatinin veya haklı bir sebebin bulunması hâlinde, masrafları karşı tarafa ait olmak üzere, kesinleşmiş kararın günlük gazete veya benzeri vasıtalarla tamamen veya özet olarak ilân edilmesini talep etme hakkı vardır. İlânın şekli ve kapsamı ile ceza veya tazminat bedeli ile orantılı olarak tayin edilecek ilân bedeli kararda belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İstisna ve Yetki Devri

İstisna

MADDE 14 – İhracat amacıyla ithal edilip üretilen bitkisel ürün veya tohumluklarda kayıt altına alınma şartı aranmaz. Bu madde kapsamındaki bitkisel ürünlerin ticareti Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara göre düzenlenir. Ayrıca, ticarete konu olmamak ve şahsî ihtiyaç miktarı ile sınırlı kalmak kaydıyla, çiftçiler arasında yapılacak tohumluk mübadeleleri ile deneme ve denetim amacıyla kullanılan ve miktarları Bakanlıkça belirlenen tohumluklar, bu Kanun hükümlerinden müstesnadır.

Yetki devri

MADDE 15 – Bakanlık, gerekli gördüğü hâllerde, 5 inci, 6 ncı, 7 nci ve 8 inci maddelerde belirtilen yetkilerini, kısmen veya tamamen Birliğe, kamu kurum ve kuruluşlarına, özel hukuk tüzel kişilerine veya üniversitelere; şartları belirlenmek kaydıyla, süreli veya süresiz olarak devredebilir. ¹

Yetkiyi alanın, belirlenen şartlara uymaması hâlinde, devredilen yetkiler Bakanlıkça geri alınır. Yetki devredilen kişilerin, kastî olarak resmî kontrollerdeki kuralları ihlâl ettiği belirlendiğinde, ilgili tohumlukların belirlenen standartları karşıladığı durumlar haricinde, bunların düzenledikleri sertifikalar hükümsüz kılınır.

Belirli bir süreyle devredilen yetkiler süre bitiminde Bakanlıkça geri alınabilir veya belirlenen şartlarla yeniden devredilebilir.

Yetki devrinin şartları, yetki devredilecek Birlik, kamu kurum ve kuruluşları, özel hukuk tüzel kişileri ve üniversitelerle ilgili teknik ve fizikî şartlara ilişkin usul ve esaslar ile yetki devrinin geri alınmasında uygulanacak hususlar yönetmelikle belirlenir.

¹ *Anayasa Mahkemesi'nin 13/1/2011 tarihli ve E.: 2007/2, K.: 2011/13 sayılı Kararı ile, bu fıkrada yer alan "... özel hukuk tüzel kişilerine ..." ibaresi, bu Kanunun 8 inci maddesindeki 'denetim' yönünden iptal edilmiştir.*

BEŞİNCİ BÖLÜM

Alt Birlikler ve Türkiye Tohumcular Birliği

Alt birliklerin kuruluşu

MADDE 16 – Alt birlikler, tohumculuk sektörünün geliştirilmesi ile sektörde faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişiler arasında meslekî dayanışma sağlayarak meslekî faaliyetleri kolaylaştırmak, tohumculuk faaliyetinde bulunanların ekonomik ve sosyal haklarının korunmasını sağlamak ve mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek amacıyla bitki ilaahçıları, tohum sanayicileri ve üreticileri, fide üreticileri, fidan üreticileri, tohum yetiştiricileri, tohum dağıtıcıları, süs bitkileri üreticileri ve tohumculukla ilgili diğer konularla iştigal eden en az yedi gerçek veya tüzel kişi tarafından faaliyet konularına göre kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

Alt birlik, kuruluş ve çalışma esaslarını belirleyen tüzük ile Bakanlığa başvurur. Tüzükte ve kurucuların hukukî durumlarında mevzuata aykırılık ve noksanlık yoksa, alt birliğin kuruluşu Bakanlıkça onaylanır ve durum alt birliğe en geç onbeş gün içinde bildirilir. Alt birlik tüzüğü, alt birliğe yapılan yazılı bildirimden sonra onbeş gün içinde yerel bir gazetede ilân edilir. Alt birlik, tüzüğünün ilân edildiği günü izleyen üç ay içerisinde, ilk genel kurulunu toplamak ve organlarını oluşturmak zorundadır. Tüzük değişikliği kuruluş işlemlerine tâbidir.

Kuruluş bildirisinde, birlik tüzüğünde ve kurucuların hukukî durumlarında mevzuata aykırılık veya noksanlık tespit edildiği takdirde, bunların giderilmesi geçici yönetim kurulundan yazı ile istenir. Bu yazının tebliğinden itibaren otuz gün içinde belirtilen noksanlıklar tamamlanmaz veya mevzuata aykırılık giderilmez ise Bakanlığın ihbarı üzerine Cumhuriyet Savcılığı, birliğin feshi için yetkili mahkemeye başvurur. Cumhuriyet Savcılığı birliğin faaliyetlerinin durdurulmasını da isteyebilir.

Aynı konuda faaliyet gösteren birden fazla alt birlik kurulamaz. Tohumculukla iştigal eden gerçek veya tüzel kişiler faa-

liyet konularına göre birden fazla alt birliğe üye olabilirler; ancak, aynı anda birden fazla yönetim kurulunda görev alamazlar. Alt birliklerin faaliyet konuları ile ilgili çalışma merkezleri Bakanlıkça tespit edilir.

Üyelik

MADDE 17 – Tohumculukla ilgili faaliyette bulunan gerçek veya tüzel kişiler, faaliyet konuları ile ilgili alt birliğe üye olmak zorundadır. Üyelik ile ilgili usul ve esaslar alt birliğin tüzüğünde belirlenir.

Gerçek veya tüzel kişi alt birlik üyeleri, alt birliğe giriş sırasında giriş aidatı ve her yıl için yıllık aidat ödemekle yükümlüdür. Giriş aidatı ile yıllık aidat, onaltı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgarî ücretin brüt tutarının yüzde onundan az, dört katından fazla olamaz. Giriş aidatının alındığı yıl için ayrıca yıllık aidat alınmaz. Süresinde ödenmeyen aidatlar alt birlikçe kanunî faizi ile tahsil edilir.

Alt birliğin görevleri

MADDE 18 – Alt birliğin görevleri şunlardır:

- a) Üyeleri arasında iletişim ve dayanışma sağlamak.
- b) Üyelerinin ve tohumculuk sektöründe faaliyet gösteren kişilerin, meslekî bilgi ve görgülerini geliştirmek üzere konferans, panel, kurs, seminer ve benzeri eğitim faaliyetlerinde bulunmak, kitap ve süreli yayınlar hazırlamak veya hazırlatmak.
- c) Faaliyet gösterdikleri tohumculuk alt sektörünün geliştirilmesi için konuları ile ilgili yatırım yapmak, inceleme ve araştırma yapmak veya yaptırmak ve raporlar düzenlemek.
- d) Tohumculuk sektörüyle ilgili kararların oluşmasına yardım etmek üzere öneriler ve raporlar hazırlamak ve bunları Birliğe sunmak.
- e) Birliğe üye olarak ülke tohumculuğunun gelişmesine katkı sağlamak.
- f) Mevzuatla verilecek görevleri yerine getirmek.

Alt birlik organları

MADDE 19 – Alt birliğin organları; genel kurul, yönetim kurulu, denetim kurulu ve disiplin kurulundan oluşur.

Alt birlik genel kurulu

MADDE 20 – Alt birlik genel kurulu, alt birlik üyelerinden oluşur. Yılda bir defadan az olmamak üzere ve yönetim kurulunun çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Yönetim kurulunun veya denetim kurulunun kararı yahut genel kurul üyelerinin beşte birinin yazılı istemi üzerine olağanüstü toplantıya çağrılır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı; yönetim, denetim ve disiplin kurulları asıl üyelerinin toplamının iki katından az olamaz. Bu toplantıda da gerekli çoğunluk sağlanamazsa alt birlik feshedilmiş sayılır. Toplantılarda kararlar, hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.

Alt birlikler, iki yıllık bir dönem için Birlik genel kurul toplantılarına katılmak üzere, on asıl ve on yedek temsilci seçer. Genel kurulun toplantıya çağırılması, toplanma ve Birlik genel kurulu temsilcilerinin belirlenmesi ile ilgili usul ve esaslar alt birliğin tüzüğünde belirlenir.

Alt birlik genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Alt birlik organlarını seçmek.
- b) Üyelik şartları, üyelikten çıkma ve çıkarılma konusunda karar vermek.
- c) Giriş aidatı ve yıllık aidatı belirlemek.
- d) Meslekleri ile ilgili tohumculuk alt sektörünün geliştirilmesi için temel ilkeleri belirlemek.
- e) Yönetim kurulu ve denetim kurulu raporlarını görüşmek ve ibra edilip edilmemesine karar vermek.
- f) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşmek ve onaylamak.

g) Alt birliğin çalışmaları ve yönetilmesi ile ilgili genel ilkeleri belirlemek.

h) Alt birlik adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü aynî hak tesis etmek konusunda yönetim kuruluna yetki vermek.

ı) Birlik genel kurulu ve hakem kuruluna temsilci seçmek.

i) Tohumculuk faaliyetleri ile ilgili tesis, laboratuvar, işletme, eğitim merkezi kurulması ve bu yerlerin alet, ekipman ve diğer ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda yönetim kuruluna yetki vermek.

j) Genel kurul toplantı kararlarının birer suretini Birliğe göndermek.

k) Tohumculuk sektörünün güncel konularını görüşmek.

Alt birlik yönetim kurulu

MADDE 21 – Alt birlik yönetim kurulu iki yıllık bir dönem için genel kurul üyeleri arasından seçilen en az beş asıl ve aynı sayıda yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu asıl üyeleri, ilk toplantılarında yönetim kurulunun vereceği görevleri yürütmek üzere gizli oyla, kendi aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçerler. Yönetim kurulunun vereceği görevler ile alt birliğin işlerini yürütmek üzere bir genel sekreter tayin edilir. Genel sekreterin nitelikleri ile görevleri, alt birlik tüzüğünde belirlenir.

Yönetim kurulu başkanı; yönetim kuruluna başkanlık ve alt birliği temsil eder. Alt birliğin malî işlerinden ve bu konu ile ilgili defter ve kayıtların tutulmasından sayman üye ile birlikte, diğer defterler ve yazışmalarla ilgili olarak da genel sekreterle birlikte sorumludur. Başkanın yokluğunda kendisine başkan yardımcısı vekalet eder. Üst üste iki dönem başkanlık yapanlar aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Yönetim kurulu ayda bir defadan az olmamak üzere başkanın çağrısı ile salt çoğunlukla toplanır. Katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır; eşitlik halinde kararı, başkanın oyu belirler.

Yönetim kurulu toplantılarına ilişkin usul ve esaslar, alt birlik tüzüğü ile belirlenir.

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Genel kurul gündemini hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak.

b) Alt birliğin dönem bilançosunu, faaliyet raporunu ve tahmini bütçesini hazırlayıp genel kurula sunmak.

c) Genel kurul kararlarını uygulamak.

d) Üyeler arasında iletişim ve dayanışmayı sağlamak.

e) Üyelerin ve tohumculuk sektöründe faaliyet gösteren kişilerin meslekî bilgi ve görgülerinin artırılması ve geliştirilmesi için konferans, seminer, kurs, sempozyum ve benzeri eğitim işlerini düzenlemek.

f) Tohumculuk sektörünün geliştirilmesi için gerekli çalışmalarını yapmak, sektörle ilgili inceleme ve araştırma yapmak veya yaptırmak.

g) Üyeler hakkında disiplin cezasını gerektiren veya suç teşkil eden fiillerin varlığı hâlinde, disiplin kurulunu göreve çağırarak.

h) Alt birlik adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü aynî hak tesis etmek.

ı) Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

Alt birlik denetim kurulu

MADDE 22 – Denetim kurulu, genel kurul tarafından iki yıllık bir dönem için alt birlik üyeleri arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim kurulu yılda en az iki defa toplanır ve üyeler ilk toplantılarında kendi aralarından gizli oyla bir başkan seçerler.

Denetim kurulunun toplanma usul ve esasları alt birlik tüzüğü ile belirlenir.

Denetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Alt birliğin tüm hesap ve işlemlerini incelemek.
- b) Hesap ve işlemlerde gördüğü aksaklıkları en geç onbeş gün içinde yönetim kuruluna sunmak.
- c) İki yıllık denetim sonuçlarını bir rapor hâlinde genel kurula sunmak.
- d) Gerektiğinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak.

Alt birlik disiplini kurulu

MADDE 23 – Disiplin kurulu, genel kurulca iki yıllık bir dönem için alt birlik üyeleri arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulu, yönetim kurulunun çağrısıyla toplanır. Disiplin kurulu üyeleri ilk toplantılarında gizli oyla kendi aralarından bir başkan ve bir de raportör seçerler.

Toplanma ve disiplinle ilgili usul ve esaslar alt birlik tüzüğü ile belirlenir.

Disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim kurulunun disiplin kovuşturması açılmasına dair kararı üzerine inceleme yaparak disiplinle ilgili kararları uygulamak ve cezaları vermek.
- b) Yönetim kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

Alt birlik gelir ve giderleri

MADDE 24 – Alt birliklerin gelirleri şunlardır:

- a) Giriş aidatı ve yıllık aidat.
- b) Üyelerin tohumculukla ilgili ürün, mal ve hizmet satışlarından binde üç oranında kesilecek komisyon.
- c) Yatırım, ortaklık ve işletme gelirleri ile laboratuvar ve benzeri tesis gelirleri.
- d) Fuar, organizasyon, reklam, tanıtım ve yayıncılık gelirleri.
- e) İsim hakkı, logo, tohumluk etiketi, sözleşme ücretleri, hakemlik, arabuluculuk, danışmanlık, eğitim ve toplantı gelirleri.

f) Taşınır ve taşınmaz mallardan elde edilen gelirler.

g) Alt birlik yetkisinde bulunan işlemlerle ilgili izin, yetki belgesi ve tasdik ücretleri.

h) Faaliyet konuları ile ilgili diğer gelirler.

Alt birliğin giderleri, bu Kanun kapsamında verilen görevler ile kuruluş amaçları çerçevesinde yürütülen görevlerin ifasına yönelik faaliyetlerle ilgili giderlerdir.

Fesih

MADDE 25 – Alt birlik genel kurulu, genel kurula katılma hakkına sahip tüm üyelerin üçte iki çoğunluğu ile fesih kararı alabilir. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaması hâlinde ikinci toplantıda yönetim, denetim ve disiplin kurulu üye sayısının iki katından az olmamak üzere katılan üyelerle toplantı yapılabilir. Bu durumda fesih kararı, toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğuyla alınır. Fesihle ilgili usul ve esaslar alt birlik tüzüğü ile belirlenir.

Türkiye Tohumcular Birliği

MADDE 26 – Türkiye Tohumcular Birliği; alt birlikler arasındaki işbirliği ve dayanışmayı temin etmek, tohumculuk sektörünün geliştirilmesi ile sektörde faaliyet gösterenler arasında meslekî dayanışma sağlamak ve mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek amacıyla alt birliklerce kurulan, tüzel kişiliğe sahip, kamu kurumu niteliğinde meslek üst kuruluşudur. Birliğin kuruluşundan sonra alt birlikler, Birliğe üye olmaktadır.

Birliğin görevleri

MADDE 27 – Birlik, ülkenin tohumculuk sektörünün geliştirilmesini sağlamak amacıyla aşağıda belirlenen görevleri yapar:

a) Tohumculuk sektörünün geliştirilmesi ve tohumculuk politikalarının oluşturulmasına yardımcı olmak için Bakanlığa önerilerde bulunmak.

b) Ülkede ticareti yapılan tohumlukların kalite güvencesinin sağlanması için sistem oluşturmak.

c) Tohumculuk konusunda hazırlanan düzenlemelere ilişkin görüş bildirmek.

d) Üyeleriyle, kamu kurum ve kuruluşları ve diğer meslekî kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlamak.

e) Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıklarda, tarafların talebi üzerine arabuluculuk yapmak.

f) Ulusal ve uluslararası meslek örgütleri ile teknik işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu örgütlere üye olmak.

g) Tohumculuk sektöründe araştırmacı ve islahçılara burs, hibe ve destek sağlayarak teknik kadroların oluşmasını sağlamak.

h) Üyelerinin ve tohumculuk sektöründe faaliyet gösterenlerin uymaları gereken meslekî etik kurallarını belirlemek.

ı) Tohumluk üretim sözleşmeleri düzenlemek ve uygulanmasını izlemek.

i) Tohumculuk sektörü ile ilgili yatırım yapmak, menkul ve gayrimenkul almak, satmak, rehnetmek, ödünç para almak, kuruluş amaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

j) Bakanlıkça bu Kanun kapsamında verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

k) Mevzuatla verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

Birliğin organları

MADDE 28 – Birliğin organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Hakem Kuruludur.

Birlik Genel Kurulu ve görevleri

MADDE 29 – Birlik Genel Kurulu, alt birliklerin kendi üyeleri arasından iki yıl için seçecekleri temsilcilerden oluşur. Temsilcilerin alt birliklerden çıkması, çıkarılması, ölümü, istifası hâllerinde yerlerine yedek temsilciler Genel Kurula katılırlar. Temsilcilerin Genel Kurula katılma masrafları, temsil ettikleri alt birlik tarafından karşılanır.

Genel Kurul, yılda bir defadan az olmamak üzere yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulunun veya denetim kurulunun kararı yahut genel kurul üyelerinin beşte birinin yazılı istemi üzerine olağanüstü toplantıya çağrılır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan temsilci sayısı; yönetim, denetim ve disiplin kurulları asıl üyelerinin toplamının iki katından az olamaz. Genel Kurul, temsilci tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantılarda kararlar, hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.

Genel Kurulun toplantıya çağrılması ve toplantılarla ilgili usul ve esaslar Birlik Tüzüğünde belirlenir.

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Alt birlikler arasında işbirliği kurmak ve bunların gelişimi için gerekli tedbir ve kararları almak.

b) Tohumculuk alt sektörünün geliştirilmesi için temel ilkeleleri belirlemek.

c) Birlik organlarını seçmek.

d) Birliğin çalışmaları ve yönetilmesi ile ilgili genel ilkeleri belirlemek.

e) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşmek ve onaylamak.

f) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek ve ibra edilip edilmemesine karar vermek.

g) Alt birliklerce hazırlanan genel düzenlemeleri onaylamak.

h) Gerekli gördüğü hâllerde komisyonlar kurmak.

ı) Birlik adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü aynî hak tesis etmek konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.

i) Tohumculuk faaliyetleri ile ilgili tesis, laboratuvar, işletme, eğitim merkezi kurulması ve bu yerlerin alet, ekipman ve diğer ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.

j) Tohumculuk sektörünün güncel konularını görüşmek.

k) Alt birliğin gelirlerinden Birlik için ayrılacak katkı payını belirlemek.

l) Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Birlik Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 30 – Birlik Yönetim Kurulu, iki yıllık bir dönem için temsilciler arasından Birlik Genel Kurulunca her alt birlikten en az bir temsilci olmak üzere seçilen asgarî beş asıl ve aynı sayıda yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler ilk toplantılarında, Yönetim Kurulunun vereceği görevleri yürütmek üzere gizli oyla, kendi aralarından bir Başkan, bir BaşkanYardımcısı ve bir Sayman seçerler. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Birliğin de başkanıdır. Yönetim Kurulunun vereceği görevler ile Birliğin işlerini yürütmek üzere bir Genel Sekreter tayin edilir. Genel Sekreterin nitelikleri ile görevleri, Birlik Tüzüğünde belirlenir.

Yönetim Kurulu Başkanı; Yönetim Kuruluna başkanlık ve Birliği temsil eder. Birliğin malî işlerinden ve bu konu ile ilgili defter ve kayıtların tutulmasından Sayman üye ile birlikte; diğer defterler ve yazışmalarla ilgili olarak da Genel Sekreterle birlikte sorumludur. Başkanın yokluğunda kendisine Başkan Yardımcısı vekalet eder. Üst üste iki dönem Başkanlık yapanlar aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Yönetim Kurulu ayda bir defadan az olmamak üzere Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde kararı, Başkanın oyu belirler.

Yönetim Kurulu toplantılarına ilişkin usul ve esaslar Birlik Tüzüğü ile belirlenir.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Genel Kurul gündemini hazırlamak ve toplantıya çağırarak.

b) Birliğin dönem bilançosunu, faaliyet raporunu ve tahminî bütçesini hazırlayıp Genel Kurula sunmak.

- c) Genel Kurul kararlarını uygulamak.
- d) Alt birlikler arasında iletişim ve dayanışmayı sağlamak.
- e) Üyelerin ve tohumculuk sektöründe faaliyet gösteren kişilerin meslekî bilgi ve görgülerinin artırılması ve geliştirilmesi için konferans, seminer, kurs, sempozyum ve benzeri eğitim işlerini düzenlemek.
- f) Tohumculuk sektörünün geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, sektörle ilgili inceleme ve araştırma yapmak veya yaptırmak.
- g) Üyeler hakkında disiplin cezasını gerektiren veya suç teşkil eden fiillerin varlığı hâlinde, Disiplin Kurulunu göreve çağırarak
- h) Birlik adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü aynî hak tesis etmek.
- ı) Alt birliklerin aidatlarını süresi içinde yatırmalarını sağlamak ve bu konuda gerekli denetimleri yapmak.
- i) Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

Birlik Denetim Kurulu ve görevleri

MADDE 31 – Birlik Denetim Kurulu, Birlik Genel Kurulunca iki yıllık bir dönem için temsilciler arasından seçilen iki asıl ve iki yedek üye ile Bakanlık tarafından belirlenen bir asıl ve bir yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu yılda en az iki defa toplanır, üyeler ilk toplantılarında, kendi aralarından gizli oyla bir başkan seçerler.

Denetim Kurulunun toplanma usul ve esasları Birlik Tüzüğü ile belirlenir.

Denetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birliğin tüm hesap ve işlemlerini incelemek.
- b) Hesap ve işlemlerde gördüğü aksaklıkları, en geç onbeş gün içinde Yönetim Kuruluna sunmak.
- c) İki yıllık denetim sonuçlarını, bir rapor hâlinde Genel Kurula sunmak.

d) Gerekliğinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağır-
mak.

Birlik Disiplin Kurulu ve görevleri

MADDE 32 – Birlik Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllık bir dönem için temsilciler arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır. İlk toplantılarında gizli oyla kendi ara-
larından bir başkan ve bir de raportör seçerler.

Toplanma ve disiplinle ilgili usul ve esaslar Birlik Tüzüğü ile belirlenir.

Disiplin Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kurulunun disiplin kovuşturması açılmasına dair kararı üzerine inceleme yaparak disiplinle ilgili kararları uygula-
lamak ve cezaları vermek.

b) Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak

Birlik Hakem Kurulu ve görevleri

MADDE 33 – Birlik Hakem Kurulu, alt birliklerin kendi üyeleri arasından iki yıl için seçecekleri, konu uzmanı en az ikişer temsilciden oluşur. Seçilen temsilci sayısı kadar da yedek temsilci seçilir. Temsilcilerin birliklerden çıkması, çıkarılması, ölümü, istifası hâllerinde yerlerine yedek temsilciler Hakem Kuruluna katılır. Hakem Kurulu asıl üyeliğine seçilen temsilciler, Birlik ve alt birlik organlarında görev alamazlar.

Hakem Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Birlik ve alt birlikler, alt birlikler ve üyeleri ile alt birlik üyeleri ve üçüncü kişiler arasında ortaya çıkacak ihtilafları uzlaşma, arabuluculuk ve hakemlik yoluyla çözmek.

b) Birliğin uluslararası uzlaşma, arabuluculuk ve hakemlikle ilgili yükümlülükleri çerçevesindeki görevlerini yürütmek.

c) Çalışma raporlarını Genel Kurula sunmak.

Birliğin gelir ve giderleri

MADDE 34 – Birliğin gelirleri şunlardır:

a) Genel Kurul tarafından 17 nci maddedeki sınırlar çerçevesinde belirlenecek giriş aidatı ve yıllık aidatlar ile alt birliklerin her yıl brüt gelirlerinden ayıracakları en az yüzde onu oranında ödeyecekleri katılım payı.

b) Yatırım, ortaklık ve işletme gelirleri ile laboratuvar ve benzeri tesis gelirleri.

c) Fuar, organizasyon, reklam, tanıtım ve yayın gelirleri.

d) İsim hakkı, logo, tohumluk etiketi, sözleşme ücretleri, hakemlik, arabuluculuk, danışmanlık, eğitim ve toplantı gelirleri.

e) Taşınır ve taşınmaz mallardan elde edilen gelirler.

f) Yetkisinde bulunan işlemlerle ilgili izin, yetki belgesi ve tasdik ücretleri.

g) Faaliyet konuları ile ilgili diğer gelirler.

(a) bendi hükmü uyarınca; Birlik Genel Kurulu tarafından belirlenen en az yüzde on oranındaki katılım payı, Birlik Yönetim Kurulunun belirleyeceği bankalardan birine Birlik adına, alt birlik tarafından yatırılır. Katılım payları, bir önceki yıl brüt gelirleri üzerinden hesap edilerek izleyen yılın mart, haziran, eylül ve aralık aylarında eşit dört taksitte ödenir. Zamanında ödenmeyen katılım payları kanunî faizi ile birlikte tahsil edilir.

Birliğin giderleri, bu Kanun kapsamında verilen görevler ile kuruluş amaçları çerçevesinde yürütülen görevlerin ifasına yönelik faaliyetlerle ilgili giderlerdir.

Alt birlik ve Birlik organları seçimlerine katılma nitelikleri

MADDE 35 – Alt birlik ve Birliğe kayıtlı, onsekiz yaşını bitirmiş gerçek kişilerle, tüzel kişilerin tescilli ana sözleşmelerinde temsil ve bağlayıcı işlemler yapma yetkisi verilen gerçek kişi temsilcileri, bu Kanun hükümlerine göre alt birlik ve Birlik organlarının seçimlerinde oy kullanabilirler.

Alt birlik ve Birlik organlarına seçilebilmek için;

a) Türk vatandaşı olmak,

- b) En az iki yıldır alt birliğe kayıtlı olmak,
 - c) Seçim tarihinde yirmibeş yaşını doldurmuş olmak,
 - d) İflas etmemiş ya da iflas etmiş olsa bile itibarını yeniden kazanmış olmak,
 - e) Taksirli suçlar hariç olmak üzere ağır hapis veya iki yıldan fazla hapis cezasıyla cezalandırılmamış olmak yahut affa uğramış veya tecil edilmiş olsalar bile basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, evrakta sahtekarlık, inancı kötüye kullanma, yalan yere tanıklık, kaçakçılık, hileli iflas, görevi kötüye kullanma, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, kara para aklama, Devlet sırlarını açığa vurma, terör, vergi kaçakçılığına iştirak suçlarından dolayı hüküm giymemiş olmak,
 - f) Ticaret ve sanat icrasından hükmen yasaklanmamış olmak,
 - g) Ticarî, ziraî ve sınaî kazanç dolayısıyla gelir veya kurumlar vergisi mükellefi olmak,
 - h) Okur, yazar olmak,
- şartları aranır.

Yerli ve yabancı tüzel kişilerin, tescilli ana sözleşmelerinde temsil ve bağlayıcı işlemler yapma yetkisi verilen ve yukarıdaki özellikleri taşıyan gerçek kişi temsilcileri, bu Kanun hükümlerine göre alt birlik ve Birlik organlarına seçilebilirler. Seçilme yeterliliğini kaybedenlerin alt birlik ve Birlikteki görevleri sona erer. Organların seçimlerine katılma niteliklerine ilişkin diğer hususlar Birlik Tüzüğünde belirlenir.

Alt birlik ve Birlik üyelerinin haklarının kullanılabilmesi için tüzel kişilerin; sahibi, ortağı, yönetim kurulu üyesi, genel müdürü, murahhas azası seviyesinde üst düzey yöneticisi ve şirketi temsile, ahzu kabza yetkili olması ve bu hâlinin seçimden en az altı ay öncesini kapsaması şarttır.

Üye tüzel kişinin münfesihi olması hâlinde, üyeliği ile birlikte seçilmiş olduğu alt birlik ve Birlik organlarındaki görevi sona erer.

Alt birlik ve Birlik organlarının seçim esasları

MADDE 36 – Alt birlik ve Birliğin organlarının bu Kanunda belirtilen seçimleri, yargı gözetimi altında, gizli oy ve açık tasnif esasına göre aşağıdaki fıkralarda belirtilen şekilde gerçekleştirilir.

Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az onbeş gün önce seçime katılacak üye veya temsilcileri belirleyen listeler iki nüsha olarak o yer ilçe seçim kurulu başkanı olan hâkime tevdi edilir. Ayrıca, toplantıların gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar da belirtilir. Toplantı tarihlerinin, gündemde yer alan konular da göz önünde bulundurularak görüşmelerin bir cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanması ve müteakip pazar gününün dokuz-onyedi saatleri arasında seçimlerin yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi zorunludur. Birden fazla ilçe seçim kurulu bulunan yerlerde görevli hâkim il seçim kurulunca belirlenir.

Hâkim, gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirtip incelemek suretiyle varsa noksanları tamamlattırdıktan sonra seçime katılacak üye veya temsilcileri belirleyen liste ile yukarıda belirtilen diğer hususları onaylar. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar görevli ilçe seçim kurulu binası ile ilgili alt birlik veya Birliğin ilân yerinde asılmak suretiyle üç gün süre ile ilân edilir. İlân süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hâkim tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde kesin karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar ilgili alt birlik veya Birliğe gönderilir.

Hâkim, kamu görevlileri veya aday olmayan üyeler arasından bir başkan ve iki üyeden oluşan bir seçim sandık kurulu atar. Aynı şekilde ayrıca üç yedek üye de belirler. Seçim sandık kurulu başkanının yokluğunda kurula en yaşlı üye başkanlık eder. Seçim sandık kurulu, seçimlerin Kanunun öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup bu görevleri seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız devam eder.

Dört yüz kişiden fazla üyesi bulunan alt birlik veya Birlikte her dört yüz kişi için bir oy sandığı bulunur ve her seçim sandığı için ayrı bir kurul oluşturulur. Yüze kadar olan üye fazlalığı sandık sayısında nazara alınmaz. Seçimlerde kullanılacak araç ve gereçler ilçe seçim kurulundan sağlanır ve sandıkların konacağı yerler hâkim tarafından belirlenir.

Genel kurullarda yapılacak seçimlerde toplantıya katılma hakkı olanlar imzalı yazı ile aday olabilir veya gösterilebilir. Seçimlerde aday olanların listeleri organlara göre ayrı ayrı olmak üzere tek liste hâlinde veya her organ için ayrı listeler hâlinde genel kurul başkanlık divanınca adayların soyadı alfabetik sırasına göre sıralanıp yeteri kadar çoğaltılarak o seçimde görevli hâkime mühürlenmek üzere verilir. Listedeki isimlerin yanına herhangi bir unvan veya işaret konulmaz. Genel kurul toplantılarına katılma hakkı olanları gösteren listede adı bulunmayan üye oy kullanamaz. Oylar, oy verenin kimliğinin alt birlik, Birlik veya resmî kuruluşlarca verilmiş kimlik kartı ile ispat edilmesinden ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra, oy verme sırasında sandık seçim kurulu başkanı tarafından verilen ilçe seçim kurulu mührünü taşıyan ve adayları gösterir listedeki isimlerin karşısına seçilecek organın asıl üyeleri kadarı işaretlenip ilçe seçim kurulu mührünü taşıyan zarflara konularak kullanılır. Bunların dışındaki kâğıtlara yazılan veya seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile mühürsüz zarflardan çıkan pusullar geçersiz sayılır.

Sayım ve döküm sırasında en fazla oy alanlar asıl üyeliklere diğerleri de aldıkları oy sırasına göre yedek üyeliklere seçilir. Oylarda eşitlik hâlinde kura çekilir. Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip seçim sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle geçici seçim sonuçları ilân edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler, tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süre ile saklanmak üzere ilçe seçim kurulu başkanlığına tevdi edilir.

Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim sonuçlarına

yapılacak itirazlar, hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hâkim, yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilân eder ve ilgili alt birlik veya Birliğe bildirir. Hâkim, seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde usulsüzlük veya Kanuna aykırı uygulama nedeniyle seçimlerin iptaline karar verdiği takdirde, bir aydan az ve iki aydan fazla bir süre içinde olmamak üzere seçimin yenileneceği pazar gününü tespit ederek ilgili alt birlik veya Birliğe bildirir. Belirlenen günde yalnız seçim yapılır ve seçim işlemleri bu madde ile Kanunun öngördüğü diğer hükümlere göre yürütülür.

Görevli hâkim ve seçim sandık kurulu başkanı ile üyelerine 26/4/1961 tarihli ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda belirtilen esaslara göre ödenecek ücret ve diğer seçim giderleri ilgili alt birlik veya Birlik bütçesinden karşılanır. Seçimler sırasında seçim sandık kurulu başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar Devlet memurlarına karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.

Cezaî takibat

MADDE 37 – Alt birlikler ve Birliğin paraları ile para hükümündeki evrak, senet ve sair malları aleyhine suç işleyen ve bilanço, zabıtname, rapor ve diğer her çeşit kâğıt ve defterler üzerinde suç mahiyetinde değişiklik yapan veya bunları kasten yok eden organlara dahil üyeler ile personel hakkında Devlet memurları hakkındaki cezalar uygulanır.

Muafiyet

MADDE 38 – Alt birlikler ve Birlik, 24/4/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanununa göre kurulan kooperatiflere sağlanan her türlü vergi ve harç muafiyetinden aynı koşullarla yararlanırlar.

Denetim

MADDE 39 – Bakanlık, alt birlikler ve Birliğin organları üzerinde idarî ve malî yönden gözetim ve denetim hakkına sahiptir.

Amaçları dışında faaliyet gösteren alt birlik ve Birliğin sorumlu organlarının görevlerine son verilmesine ve yerlerine yenilerinin seçilmesine, Bakanlığın veya buldukları yer Cumhuriyet Başsavcılığının istemi üzerine o yerdeki asliye hukuk mahkemesince basit usule göre yargılama yapılarak karar verilir ve dava en geç üç ay içinde sonuçlandırılır.

Ancak, millî güvenliğin, kamu düzeninin, suç işlenmesini veya suçun devamını önlemenin yahut yakalamanın gerektiği hâllerde gecikmede sakınca varsa, alt birlik ile Birlik, vali tarafından faaliyetten men edilebilir. Faaliyetten men kararı, yirmidört saat içinde görevli hâkimin onayına sunulur. Hâkim, kararını kırksekiz saat içinde açıklar, aksi hâlde, bu idarî karar kendiliğinden yürürlükten kalkar.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Orman bitki türlerine ilişkin hükümler

MADDE 40 – Bu Kanun hükümleri çerçevesinde orman bitki türlerine ilişkin olarak genetik kaynakların kaydı, tohumlukların üretilmesi, sertifikasyonu, ticareti ve piyasa denetimi iş ve işlemleri bir protokol çerçevesinde Çevre ve Orman Bakanlığına devredilir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 41 – 21/8/1963 tarihli ve 308 sayılı Tohumlukların Tescil, Kontrol ve Sertifikasyonu Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılmıştır.

Diğer mevzuatla 308 sayılı Kanuna yapılan atıflar bu Kanuna yapılmış sayılır.

GEÇİCİ MADDE 1 – Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce 308 sayılı Kanun ile ilgili mevzuat hükümlerine göre tescil edilen, üretim izni verilen ve ticarî sebze çeşit kayıt listesine alınan çeşitler, bu Kanun kapsamında kayıt altına alınmış sayılır.

Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce, 308 sayılı Kanun ile ilgili mevzuat hükümlerine göre özel sektör tarımsal araştırma kuruluşu olarak tescil edilen kuruluşların, araştırma ve ıslah yetkileri devam eder.

5 inci maddenin birinci fıkrası hükmü ile 7 nci maddenin birinci fıkrası hükmü, kayıtlı çeşidi bulunmayan bitki türleri ile kayıtlı çeşidi bulunmakla beraber Bakanlığın gerekli göreceği tohumluk çeşitleri hakkında bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren beş yıl süre ile uygulanmaz.

Bu Kanunun uygulanması ile ilgili yönetmelikler, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde, Bakanlıkça hazırlanarak yürürlüğe konulur. Bu yönetmelikler yürürlüğe konuluncaya kadar, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte 308 sa-

yılı Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

GEÇİCİ MADDE 2 – Bu Kanuna göre seçilmeye engel bir hâli olmayan gerçek ve tüzel kişiler, alt birlik kurucusu olmak istedikleri takdirde, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde Bakanlığa başvurarak birer kuruculuk belgesi alırlar. Başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde kurucu üyeler, Bakanlığın tespit edeceği merkezlerde beş üyeden oluşan birer geçici yönetim kurulu seçerler. Başvurularda Bakanlık, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte faaliyet gösteren dernek ve meslek kuruluşlarına öncelik tanır.

Bakanlıkça belirlenen merkezlerdeki geçici yönetim kurulları, geçici yönetim kuruluna seçtikleri tarihi takip eden bir ay içinde üye kayıt işlemlerini tamamlayarak 20 nci maddeye uygun olarak ilk genel kurullarını toplantıya çağırarak, organlarının seçimini gerçekleştirirler. 35 inci maddenin ikinci fıkrasının (b) bendi, organların ilk seçimlerinde uygulanmaz. Bu madde kapsamındaki alt birlikler, seçim sonuçlarını Bakanlığa bildirmekle tüzel kişilik kazanırlar.

En az üç alt birlik tüzel kişilik kazandıktan sonra Bakanlık, alt birliklerce seçilen Birlik Genel Kurulu temsilcilerini, Birlik organlarını seçmek üzere Ankara’da toplantıya çağırır. Birlik, organ seçimlerinin kesinleşmesiyle tüzel kişilik kazanır.

Bu madde kapsamına giren alt birlikler tüzel kişilik kazanıncaya kadar, alt birlik kurmak için gerekli olan ve bu Kanunda öngörülen hazırlık çalışmalarında ve temaslarda bulunabilir.

GEÇİCİ MADDE 3 – 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında olup, kayıt altına alınmış çeşitlere ait tohumlukları üreten kamu kuruluşunun memur ve sözleşmeli personeline; bir yıllık tutarı onaltı yaşını doldurmuş işçiler için geçerli olan bir aylık brüt asgarî ücret tutarının üç katını geçmemek kaydıyla üretimi teşvik primi ödenebilir. Bu ödeme, kuruluşun tohumluk üretimine devam ettiği sürece ödenir ve damga vergisi hariç herhangi kesintiye tâbi tutulmaz. Bu şekilde ödene-

cek üretimi teşvik priminin ödeme dönemiyle bu ödemedeki yararlanmaya ilişkin usul ve esaslar; personelin unvanı, görev mahalli ve elde edilen tohumluk satış hasılatına katkısı dikkate alınarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından belirlenir.

Yürürlük

MADDE 42 – Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43 – Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.



TOHUM SANAYİCİLERİ VE ÜRETİCİLERİ ALT BİRLİĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Faaliyet Merkezi, Alt Birliğin Görevleri ve Defterleri

Amaç

Madde 1-(1) Bu Tüzüğün amacı, tohum sanayii ve üretimi alanında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişilerin bir araya gelerek; meslekî dayanışma ve meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, üyelerinin ekonomik ve sosyal haklarının korunmasını sağlamak ve mevzuatla verilen görevleri yerine getirmektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Tüzük, tohum sanayicisi ve üreticisi gerçek ve tüzel kişilerin üyesi oldukları Tohum Sanayicileri ve Üreticileri Alt Birlik organlarının çalışma esasları, Alt Birlik organlarına seçilme esasları, Genel Sekreter ve personel çalıştırılması, Alt Birliğin gelir ve giderlerine ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Hukukî dayanak

Madde 3-(1) Bu Tüzük; 8 Kasım 2006 tarih ve 26340 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5553 sayılı Tohumculuk Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Tüzükte geçen;

a) **Alt Birlik:** Tohum Sanayicileri ve Üreticileri Alt Birliğini (TSÜAB),

b) **Alt Birlik Faaliyet Alanı:** Tarla bitkileri, patates ve sebze tohumunun ithali, bizzat üretimi/işlenmesi (veya üretici adına yetiştirilmesi veya işlettirilmesi) ve bunların yurt içinde satışı veya ihraç edilmesi

c) **Bakanlık:** Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığını,

ç) **Birlik:** Türkiye Tohumcular Birliğini (TÜRKTÖB),

d) **Denetim Kurulu:** TSÜAB Denetim Kurulunu,

- f) **Disiplin Kurulu:** TSÜAB Disiplin Kurulunu,
- g) **Genel Kurul:** TSÜAB Genel Kurulunu,
- ğ) **Kanun:** 31/10/2006 tarih ve 5553 Sayılı Tohumculuk Kanununu,
- h) **Komisyon:** Üyelerin Alt Birlik faaliyet alanına giren tohumculukla ilgili ürün mal ve hizmet satışlarından binde üç oranında alınan bedeli,
- ı) **Salt Çoğunluk:** Yarıdan fazla olan sayısı,
- i) **Tüzük:** Tohum Sanayicileri ve Üreticileri Alt Birliği Tüzüğü-nü,
- j) **Yönetim Kurulu:** Tohum Sanayicileri ve Üreticileri Alt Birliği Yönetim Kurulunu,
- k) **Tohum üreticisi:** Tarla bitkileri ve sebze tohumunu ithal eden, bizzat üreten/işleyen (veya kendi adına yetiştirten veya işlettiren) ve bunları yurt içinde satışa sunan veya ihraç eden gerçek veya tüzel kişileri,
- l) **Tohum işleyicisi:** Sözleşmeli olarak tohum üreticileri adına tohum işleyiciliği yapan gerçek veya tüzel kişileri,
- m) **Tohum ithalatçısı:** Tohum üreticisi olup, Bakanlık tarafından yetkilendirilen, aynı zamanda Tarla bitkileri ve sebze tohumluğunu ithal eden ve bunları yurt içinde satışa sunan gerçek veya tüzel kişileri,
- İfade eder.

Faaliyet merkezi

Madde 5- (1) Tohum Sanayicileri ve Üreticileri Alt Birliği, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

(2) Alt Birliğin faaliyetinin yürütüleceği merkez Ankara'dır. Faaliyet alanı ülke genelidir. Ankara il sınırları içerisinde kalmak üzere adres değişikliği yapma yetkisi Yönetim kuruluna aittir. Adres değişikliği 20 iş günü içinde Bakanlığa bildirilir.

Alt Birliğin görevleri

Madde 6-(1) Alt Birliğin görevleri şunlardır:

- a) Üyeler arasında iletişim ve dayanışmayı sağlamak,
- b) Üyelerinin ve tohumculuk sektöründe faaliyet gösteren kişilerin, mesleki bilgi ve görgülerini geliştirmek üzere konferans, panel, kurs, seminer ve benzeri eğitim faaliyetlerinde bulunmak, kitap ve süreli yayınlar hazırlamak veya hazırlatmak,
- c) Faaliyet gösterdiği tohumculuk alt sektörünün geliştirilmesi için faaliyet konuları ile ilgili yatırım yapmak, inceleme ve araştırma yapmak veya yaptırmak ve raporlar düzenlemek,
- ç) Tohumculuk sektörüyle ilgili kararların oluşmasına yardım etmek üzere öneriler ve raporlar hazırlamak ve bunları Birliğe sunmak,
- d) Birliğe üye olarak ülke tohumculuğunun gelişmesine katkı sağlamak,
- e) Üyeleri ile kamu kurum ve kuruluşları ve diğer meslek kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Birlik tarafından verilen yetkiye dayanılarak teknik uzman yetiştirilmesi hususunda ve Alt Birlik faaliyet alanı kapsamında yapılacak çalışmalar için burs ve destek vermek,
- g) Birlik tarafından verilen yetkiye dayanılarak, ulusal ve uluslararası meslek örgütleri ile faaliyet konuları kapsamında teknik işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu kuruluşlara üye olmak,
- ğ) Mevzuatla verilecek görevleri yerine getirmek

Alt Birliğin defterleri

Madde 7- (1) Alt Birlik aşağıda belirtilen defterleri tutmak zorundadır;

- a) Karar defteri,
- b) Üye kayıt defteri,
- c) Gelen ve giden evrak defteri,

- ç) Demirbaş kayıt defteri,
- d)Yevmiye defteri,
- e) Envanter defteri,
- f) Kebir defteri
- g) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Ambar Defteri

(2) Bu defterler ilgili mevzuat kapsamında onaya tâbidir. Defterler, bilgisayar ortamında da tutulabilir. Bu takdirde defterler, sürekli form veya dosya kâğıdı şeklinde müteselsil numaralı olarak notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin ve belgelerin on yıl süreyle saklanması zorunludur.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Üyelik

Teşkilat

Madde 8- Kanununun 16ncı maddesi gereğince kuruluşunu tamamlayan TSÜAB, teşkilat olarak; tohumluk üreticisi, işleyicisi ve ithalatçısı üyelere, Kanunun öngördüğü organlardan genel sekreter, genel sekreter yardımcıları, teknik, hukukî ve idarî personelden oluşur.

Üyelik

Madde 9- (1) Tohum üreten, işleyen, ithal eden ve bunları yurt içinde satışa sunan veya ihraç eden gerçek veya tüzel kişiler, Alt Birliğe üye olmalıdır.

(2) Alt Birliğe üye olabilmek için sunulacak belgeler;

a) Alt Birliğin faaliyet konularıyla iştigal ettiklerini belirten tohum üretici belgesi,

b) Alt Birlik giriş aidatı ödendi belgesi,

c) Tüzel kişilerin yetkili organlarından alınmış, tüzel kişiliği Alt Birlik nezdinde temsil etme ve Tohumculuk Kanunu ile ilgili konularda tüzel kişiliği bağlayıcı işlem yapma (=ahzu-kabz, ilzam) yetkisi verilen kişiye ilişkin karar ve bu karara dayanarak alınan imza sirküleri ve başvuru dilekçesi, gerçek kişilerin ise başvuru dilekçesi ve noterden alınmış imza beyannamesinin sureti.

(3) Alt Birlik tarafından düzenlenen üyelik belgesinin geçerlik süresi, Bakanlık tarafından verilen Tohum Üretici Belgesinin geçerlik süresi kadardır.

Üyelikten çıkarılma ve çıkma

Madde 10- (1) Alt Birlik üyeleri aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun kararıyla üyelikten çıkarılır:

a) Üyelik koşullarında belirtilen konularla iştigal etmemek,

b) Çıkma isteğinin yazılı ve imzalı olarak beyanı,

- c) Üyenin ölümü veya infisahı,
- ç) Alt Birlik faaliyet ve amaçlarına zarar verici davranışlarda bulunması,
- d) Üye olma şartlarının kaybedilmesi,
- e) Komisyonla ilgili olarak 11. maddenin 2. fıkrasında belirtilen hükümlerin yerine getirilmemesi,

(2) Tüzükte gösterilmeyen nedenlerle üyeler üyelikten çıkarılamaz.

Üyelikten çıkarılma, Alt Birlik Yönetim Kurulu teklifi ile ilk Genel Kurulda görüşülerek karara bağlanır. Çıkarılan üyeler, üretici belgesinin iptali için belgenin verildiği Bakanlık İl Müdürlüğüne 7 gün içinde bildirilir.

(3) Faaliyetini sonlandırdığı için üyelikten çıkma başvurusu, dilekçe ile Yönetim Kuruluna yapılır. Üyelikten çıkma konusunda Genel Kurulca verilen kararda; çıkmanın hüküm ve sonuçlarının çıkma dilekçesinin verildiği tarihten itibaren geçerli olduğu belirtilir.

(4) Ölüm halinde, gerçek kişi üyelerin üyeliği sona erer. Tüzel kişi üyelerin ise, Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde infisah hallerinde üyelikleri sona erer.

Üyelik aidatı ve komisyon

Madde 11-(1) Alt Birliğin üyeleri, Genel Kurul tarafından belirlenen giriş aidatı ve yıllık aidatı ödemekle yükümlüdürler. Giriş aidatı ile yıllık aidat, on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının yüzde onundan az, dört katından fazla olamaz. Giriş aidatının alındığı yıl için ayrıca yıllık aidat alınmaz. Süresinde ödenmeyen aidatlar Alt Birlikçe kanunî faizi ile tahsil edilir.

Aidatların ödenme şekli ve zamanı Mali İşler Yönetmeliğinde düzenlenir.

(2) Gerçek ve tüzel kişi üyelerin Alt Birliğin faaliyet alanına giren tohumculukla ilgili ürün, mal ve hizmet satışlarından bin-

de üç oranında kesilecek komisyonla ilgili beyan; bir önceki yıl gelirleri üzerinden hesap edilerek, Alt Birlikçe hazırlanan matbu formlar ile beyan yılının Nisan ayının sonuna kadar yapılır. Bu formların ilgili mükellefle tam tasdik sözleşme yapan veya beyannamelerini imzalamaya yetkili olan meslek mensubu veya muhasebe birimi yetkilisince onaylanması şarttır. Bu hususa uymayan beyannameler kabul edilmeyerek ilgili mevzuat uyarınca yetkili mercilere bildirilir.

Komisyon, beyan yılının Mayıs, Ağustos ve Kasım aylarında üç eşit taksitte ödenir. Zamanında ödenmeyen komisyon tutarları kanunî takiple Alt Birlikçe tahsil olunur.

(3) Gerçek kişi üyenin, ölümü halinde üyelikten doğan her türlü borçları silinir.

ŪÇŪNCŪ BŪLŪM

Alt Birliğin Organları ve alıŐma Esasları, Organlara Seçilme ve Seçme Nitelikleri

Madde 12- (1) Alt Birliğin organları ;

- a)Genel Kurul,
- b)Yönetim Kurulu,
- c)Denetim Kurulu ,
- )Disiplin kurulundan oluşur.

(2) Alt Birlik organlarının sekretarya işleri, Alt Birlik Genel Sekreteri veya görevlendireceği personel tarafından yürütölür.

(3) Alt Birlik organları üyelerine verilecek oturma ücretinde üst sınır, on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık brüt asgari ücretin en fazla dört katıdır. Bu sınır içerisindeki miktara Yönetim Kurulu her yıl ocak ayındaki toplantısında karar verir. Ücret ödenecek oturma sayısı her ay için en fazla bir oturma-
dur.

Genel Kurulun görev ve yetkileri

Madde 13- (1) Genel Kurul, Alt Birlik üyelerinden oluşur. Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Üyeleri arasından, Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek,
- b) Üyelik şartları, üyelikten çıkma ve çıkarılma konusunda karar vermek.
- c) Giriş aidatı ve yıllık aidatı belirlemek,
- ) Tohum sanayicileri ve üreticileri sektörünün geliştirilmesi için temel ilkeleri belirlemek,
- d) Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu raporlarını, bilanço, gelir gider tablolarını görüşmek ve ibra edilip edilmemesine karar vermek.

e) Üyeleri arasından Birlik Genel Kurulu ve Hakem Kuruluna temsilci seçmek,

f) Alt Birliğin çalışmaları ve yönetilmesi ile ilgili genel ilkeleri belirlemek,

g) Alt Birlik adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü aynı hak tesis etmek konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,

ğ) Bütçeyi görüşmek ve onaylamak. Yönetim Kurulunca hazırlanan iş programı ve yıllık bütçe ile gündeme alınan diğer konulardaki teklifleri inceleyip karara bağlamak ve tatbiki hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek. Ayrıca yıllık bütçe döneminin sonundan Genel Kurul tarihine kadar olan dönemi kapsayacak harcamalar için Yönetim Kuruluna yetki vermek,

h) Birlik tarafından devredilen yetkiye dayanılarak, Alt Birlik faaliyetleri konusunda çalışmalar yapan ulusal ve uluslar arası tohumculuk kuruluşlarıyla işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu kuruluşlara üye olmak ve tohumculuk sektöründe ulusal düzeydeki oluşumlara katılmak konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,

ı) Tohumculuk sektörünün geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak, sektörle ilgili inceleme ve araştırma yapmak veya yaptırmak.

i) Tohumculuk faaliyetleri ile ilgili etiket basılması, tesis, laboratuvar, işletme, eğitim merkezi kurulması ve bu yerlerin alet, ekipman ve diğer ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,

j) Tohumculuk sektörünün güncel konularını görüşmek,

k) Genel Kurul toplantı kararlarının birer suretini, Genel Sekreteri aracılığı ile Birliğe ve Bakanlığa göndermek,

Genel Kurulun toplanma şekli ve zamanı

Madde 14- (1) Genel Kurul toplantısı, çoğunluk sağlanamadığı hallerde yapılacak ikinci toplantı da dahil, her yılın ilk altı ayında gerçekleştirilir

(2) Genel Kurul yılda bir defadan az olmamak üzere ve Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(3) Genel Kurul toplantıları, toplantı gününden en az on beş gün önce gündemi, toplantı tarihi, yeri ve saati belirtilmek suretiyle mahalli gazetede yapılacak ilân ile veya yazılı ya da elektronik posta ile ve WEB sayfasında bildirilmek suretiyle duyurulur.

(4) İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaması sebebi ile toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da bu duyuruda belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı; yönetim, denetim ve disiplin kurulları asil üyelerinin toplamının iki katından az olamaz. Bu toplantıda da gerekli çoğunluk sağlanamazsa Alt Birlik fesih edilmiş sayılır. Toplantılarda kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.

(5) Genel Kurul, Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun kararı veya Genel Kurul üyelerinin beşte birinin yazılı istemi üzerine olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılması, belirlenmiş olan ve toplantı duyurusu ile ilan edilen gündem üzerinden yapılır. Toplantı sürecinde toplantı gündeminde herhangi bir değişiklik yapılmaz, değişiklik önerileri işleme konulmaz.

(6) Alt Birlik, iki yıllık bir dönem için Birlik Genel Kurul toplantılarına katılmak üzere üyeleri arasından on asil ve on yedek temsilci seçer. Temsilcilerin Birlik Genel Kuruluna katılma masrafları Alt Birlik tarafından karşılanır. Ayrıca Birlik Hakem Kurulunda görev yapmak üzere üyeleri arasından, konu uzmanı iki asil, iki yedek üye seçilir. Hakem kurulu asil üyeliğine seçilen temsilciler Birlik ve Alt Birlik organlarında görev alamazlar. Alt Birliğe üye olarak kabul edilen bütün üyeler Genel Kurula katılma hakkına sahiptirler.

(7) Genel Kurul, toplantı yeter sayısının sağlandığı anlaşıldıktan sonra, Yönetim Kurulu başkanı veya onun toplantıda

hazır bulunmaması halinde diğer üyeler tarafından açılır. Daha sonra divan seçimine geçilir. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunun kararı ile Alt Birlik üyeleri arasından bir başkan, başkan yardımcısı, kâtip ve bir oy toplayıcısı seçilerek Genel Kurul Divanı oluşturulur. Genel Kurul Divanı'na Alt Birlik organlarında görev alan üyeler ile Alt Birlik çalışanları seçilemez. Gündem, Genel Kurul Divanı tarafından yönetilir.

Yönetim kurulu

Madde 15- (1) Yönetim Kurulu, iki yıllık bir dönem için Genel Kurul üyeleri arasından seçilen dokuz asıl ve aynı sayıda yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu asıl üyeleri, ilk toplantılarında Yönetim Kurulunun vereceği görevleri yürütmek üzere gizli oyla, kendi aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçerler.

(2) Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kuruluna başkanlık ve Alt Birliği temsil eder.

(3) Yönetim Kurulu Başkanı, Alt Birliğin mâli işlerinden ve bu konu ile ilgili defter ve kayıtların tutulmasından sayman üye ile birlikte, diğer defter ve yazışmalarla ilgili olarak ise Genel Sekreterle birlikte sorumludur.

(4) Başkanın yokluğunda yerine başkan yardımcısı vekâlet eder. Üst üste iki dönem başkanlık yapanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Yönetim Kurulu ayda bir defadan az olmamak üzere başkanın çağrısıyla salt çoğunlukla toplanır. Katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Eşitlik halinde, kararı başkanın oyu belirler.

(5) Yönetim Kurulu toplantı daveti, Başkanın talimatı ile Yönetim Kurulu üyelerine Genel Sekreter tarafından, yazılı ya da elektronik posta ile yapılır.

(6) Yönetim Kurulu kararları, sayfaları noterce tasdik edilmiş karar defterine sıra numarası ve tarihi ile yazılır veya yazılı metin şeklinde yapıştırılır. Yapıştırılan karar yazısı ile defterin kenarı toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Kararlar, toplantıda hazır bulunan üyeler tarafından toplantı yeri terk edilme-

den imzalanır. Yönetim Kurulu üyeleri kararları imzalamaktan imtina edemezler. Ancak verilen karara, karşı görüşlü veya çekimser kalanlar muhalefet veya çekinme sebeplerini, kararın altına veya ek olarak yazılı bildirir.

(7) Ölüm, doğum, hastalık raporu, hastaya doktor raporu ile refakat vb. mazeretleri olmadan üst üste üç (3) kez, yıl içerisinde toplam beş (5) kez toplantıya katılmayan veya katılmayacağını bildiren Yönetim Kurulu üyesi, kendiliğinden çekilmiş sayılır. Bu üyenin yerine sıradaki yedek üye, Yönetim Kurulunca davet edilir.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 16- (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir;

a) Genel Kurul gündemini hazırlamak ve Genel Kurulu toplantıya çağırarak,

b) Alt Birliğin dönem bilançosunu, gelir gider tablosunu, faaliyet raporunu ve tahmini bütçesini hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

c) Genel Kurul kararlarını uygulamak,

ç) Üyeler arasında iletişim ve dayanışmayı sağlamak,

d) Üyelerin tohumculuk sektöründe faaliyet gösteren kişilerin mesleki bilgi ve görgülerinin artırılması ve geliştirilmesi için konferans, seminer, kurs, sempozyum ve benzeri eğitim işlerini düzenlemek,

e) Tohumculuk sektörünün geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, sektörle ilgili inceleme ve araştırma yapmak veya yaptırmak,

f) Üyeler hakkında disiplin cezasını gerektiren veya suç teşkil eden fiillerin varlığı halinde disiplin kurulunu göreve çağırarak,

g) Genel Kurulca verilen yetkiye istinaden Alt Birlik adına taşınır ve taşınmaz mal almak ve satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü aynı hak tesis etmek,

ğ) Alt Birlik personelinin işe alınmaları ve görevlerine son verme konusunda Alt Birlik Personel Yönetmeliği kapsamında karar vermek,

h) Tarım sektöründe faaliyet gösteren ulusal ve uluslar arası kuruluşlarla işbirliği yapmak,

ı) Tüzüğün altıncı maddesinin (f) ve (g) bendinde verilen yetki çerçevesinde işlemleri yürütmek

i) Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Denetim Kurulunun toplanma usul ve esasları ile görev ve yetkileri

Madde 17 – (1) Denetim Kurulunun yapısı ile toplanma usul ve esasları aşağıdaki gibidir;

a) Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllık bir dönem için Alt Birlik üyeleri arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarından gizli oyla bir başkan seçerler.

b) Denetim Kurulu üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlarını üye sayısının salt çoğunluğu ile alır. Yapılan işleri denetlemek üzere, işlerin yoğunluğu da dikkate alınarak yılda iki defadan az olmamak üzere denetim yapar.

c) Ölüm, doğum, hastalık raporu, hastaya doktor raporu ile refakat vb. mazeretleri olmadan üst üste üç (3) toplantıya ve/veya denetime katılmayan veya katılmayacağını bildiren Kurul üyesi kendiliğinden çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek üye Yönetim Kurulunca davet edilir.

d) Denetim plan ya da programı, Denetim Kurulu Başkanı tarafından hazırlanır ve üyelere toplantıdan en geç bir hafta önce bildirilir.

e) Denetimi yapılacak konular, Genel Sekretere bildirilir ve hazırlık yapması istenir. Denetim ile ilgili bilgi ve belgeler Genel Sekreter tarafından denetim süresince Denetim kuruluna verilir.

(2) Denetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

a) Alt Birliğin tüm hesap ve işlemlerini incelemek,

b) Hesap ve işlemlerde gördüğü aksaklıkları en geç on beş gün içinde Yönetim Kuruluna sunmak,

c) Denetim yılı sonuçlarını bir rapor hâlinde genel kurula sunmak,

ç) Gerektiğinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasıdır.

d) Denetimlerde yasalarda öngörülen ve tüzükte belirtilen defterlerin tümü, mevzuata uygunluğu açısından denetlenir. Defterlerin bütçe fasıllarına ve muhasebe usullerine uygunluğu, yapılan alım-satım ve harcamalar ile personel çalışma esasları incelenir.

e) Yönetim Kurulunca alınan kararların ve bu kararlara ilişkin uygulamaların Kanun, Tüzük ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetler.

Disiplin Kurulu

Madde 18- (1) Disiplin Kurulu, Genel Kurulca iki yıllık bir dönem için Alt Birlik üyeleri arasından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun çağrısıyla toplanır. Disiplin Kurulu üyeleri ilk toplantılarında gizli oyla kendi aralarında bir başkan ve bir de raportör seçerler. Disiplin Kurulu üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlarını üye sayısının salt çoğunluğu ile alır.

Ölüm, doğum, hastalık raporu, hastaya doktor raporu ile refakat vb mazeretleri olmadan üst üste üç (3) Disiplin Kurulu toplantısına katılmayan veya katılmayacağını bildiren Kurul üyesi kendiliğinden çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek üye Yönetim Kurulunca davet edilir.

(2) Disiplin Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir;

a) Yönetim Kurulunun disiplin kovuşturması açılmasına dair kararı üzerine inceleme yaparak disiplinle ilgili kararları uygulamak ve cezaları vermek,

b) Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmaktır.

(3) Disiplin Kurulunun çalışma usul ve esasları şunlardır:

a) Disiplin Kurulu, Alt Birlik üyeleri, Alt birlik organları üyeleri ile ilgili olarak gereğinde inceleme yapar.

b) Disiplin Kurulunca incelenecek konular, Disiplin Kurulu tarafından yazılı olarak Genel Sekretere bildirilir, inceleme ile ilgili bilgi ve belgeler Genel Sekreter tarafından hazırlanır.

c) Yaptıkları incelemeler sonucunda düzenleyeceği raporu 15 gün içerisinde Yönetim Kuruluna verir.

ç) Yönetim Kurulu, soruşturma raporunu eksik görürse raporu düzenleyen üyeyi veya başka üyeleri eksikliği tamamlattırmak üzere görevlendirebilir.

d) Yönetim Kurulu tarafından disiplin suçu olarak değerlendirilen ve ceza tayini istemiyle Disiplin Kuruluna gönderilen kovuşturma konusu eylemlerin aynı zamanda Türk Ceza Kanunu ve/veya diğer özel kanunlarda öngörülmüş cezayı gerektiren eylemlerden olması halinde; Yönetim Kurulu, konusuna göre ilgili merciler nezdinde suç duyurusunda bulunur.

e) Yönetim Kurulu, ivedi durumlar hariç olmak üzere, ihbar, şikâyet veya istem konusunun bildirilmesinden sonra gelen ilk toplantısında ihbar, şikâyet veya istem konusunu incelemek zorundadır.

(4) Disiplin Kurulunun Alt Birlik üyelerine verebileceği cezalar aşağıdaki şekildedir;

a) Uyarma: Tohumculukla ilgili faaliyetlerin veya görevi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili olarak kanun, tüzük, genel kurul kararları, Alt Birlik tarafından belirlenen meslek ahlak kurallarına uyması gerektiği halde ihmalen uymamış olanlara söz konusu yükümlülüğünün hatırlatılmasıdır.

b) Kınama: Daha önce Disiplin Kurulunca “uyarı” cezası ile cezalandırıldığı halde ihlal teşkil eden tutumunda ısrar edenlere verilen cezadır.

c) Kınama ve İlân Etme: Alt Birlik Disiplin Kurulunca daha önce “kınama” cezası ile cezalandırıldığı halde ihlal teşkil eden önceki tutumunda ısrar edenlere verilen cezadır. Verilen ceza Alt Birlik üyelerine ve umuma ilân edilir.

ç) Disiplin Kurulu yukarıdaki cezalar dışında, suç teşkil ettiğini düşündüğü olayın Türk Ceza Kanunu ve/veya diğer kanunlarda öngörülmüş cezayı gerektirdiğini düşünmesi halinde bunu Yönetim Kuruluna vereceği raporunda yazar.

Alt Birlik organlarının seçimlerine katılma ve seçilebilme nitelikleri

Madde 19- (1) Alt Birliğe kayıtlı, on sekiz yaşını bitirmiş gerçek kişilerle, tüzel kişilerin tescilli ana sözleşmelerinde temsil ve bağlayıcı işlemler yapma yetkisi verilen gerçek kişi temsilcileri, Alt Birlik organlarının seçimlerinde oy kullanabilirler.

(2) Alt Birlik organlarına seçilebilmek için;

a) Türk vatandaşı olmak,

b) En az iki yıldır Alt Birliğe kayıtlı olmak.

c) Seçim tarihinde yirmi beş yaşını doldurmuş olmak,

ç) İflas etmemiş ya da iflas etmiş olsa bile itibarını yeniden kazanmış olmak,

d) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

e) Ticaret ve sanat icrasından hükmen yasaklanmamış olmak,

f) Ticarî, ziraî ve sınaî kazanç dolayısıyla gelir veya kurumlar vergisi mükellefi olmak,

g) Okur, yazar olmak, şartları aranır.

(3) Yerli ve yabancı tüzel kişilerin, tescilli ana sözleşmelerinde temsil ve bağlayıcı işlemler yapma yetkisi verilen ve yukarıdaki özellikleri taşıyan gerçek kişi temsilcileri, Alt Birlik organlarına seçilebilirler. Seçilme yeterliliğini kaybedenlerin Alt Birlikteki görevleri sona erer.

(4) Alt Birlik üyelerinin haklarının kullanılabilmesi için tüzel kişilerin; sahibi, ortağı, yönetim kurulu üyesi, genel müdürü, Murahhas Azası seviyesinde üst düzey yöneticisi veya Yönetim Kurulunca görevlendirilen temsile yetkili kişi olması ve bu kişilerin, tüzel kişiliği temsile, ahzu kabza yetkili olması ve bu hâlinin seçimden en az altı ay öncesini kapsamaması şarttır.

(5) Üye tüzel kişinin münfesihi olması hâlinde, üyeliği ile birlikte seçilmiş olduğu Alt Birlik organlarındaki ve Birlik organlarındaki görevi sona erer.

(6) Tüzel kişilerin Genel Kurulda üyelik haklarını kullanabilmesi için bu maddede belirtilen özellikleri taşıyan gerçek kişi temsilcilerinde değişiklik varsa, bu değişikliği Genel Kurul tarihinden 30(otuz) gün önce Alt Birlik Genel Sekreterliğine bildirmesi gerekir.

Alt Birlik organlarının seçim esasları:

Madde 20- (1) Alt Birlik organlarının seçimleri, yargı gözetimi altında, gizli oy ve açık tasnif esasına göre aşağıdaki fıkralarda belirtilen şekilde gerçekleştirilir.

(2) Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az on beş gün önce seçime katılacak üye veya temsilcileri belirleyen listeler iki nüsha olarak o yer ilçe seçim kurulu başkanı olan hâkime tevdi edilir. Ayrıca, toplantıların gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar da belirtilir. Toplantı tarihlerinin, gündemde yer alan konular da göz önünde bulundurularak görüşmelerin bir cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanması ve müteakip pazar gününün dokuz-on yedi saatleri arasında seçimlerin yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi zorunludur. Birden

fazla ilçe seçim kurulu bulunan yerlerde görevli hâkim il seçim kurulunca belirlenir.

(3) Hâkim, gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirtip incelemek suretiyle varsa noksanları tamamlattırdıktan sonra; geçici ihraç edilenlerin de dahil olduğu seçime katılacak üye veya temsilcileri belirleyen liste ile yukarıda belirtilen diğer hususları onaylar. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar görevli ilçe seçim kurulu binası ile ilgili Alt Birliğin ilân yerinde asılmak suretiyle üç gün süre ile ilân edilir. İlân süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hâkim tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde kesin karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar ilgili Alt Birliğe gönderilir.

(4) Hâkim, kamu görevlileri veya aday olmayan üyeler arasından bir başkan ve iki üyeden oluşan bir seçim sandık kurulu atar. Aynı şekilde ayrıca üç yedek üye de belirler. Seçim sandık kurulu başkanının yokluğunda kurula en yaşlı üye başkanlık eder. Seçim sandık kurulu, seçimlerin Kanunun öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup bu görevleri seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız devam eder.

(5) Dört yüz kişiden fazla üyesi bulunması halinde Alt Birlikte her dört yüz kişi için bir oy sandığı bulunur ve her seçim sandığı için ayrı bir kurul oluşturulur. Yüze kadar olan üye fazlalığı sandık sayısında nazara alınmaz. Seçimlerde kullanılacak araç ve gereçler ilçe seçim kurulundan sağlanır ve sandıkların konacağı yerler hâkim tarafından belirlenir.

(6) Genel Kurullarda yapılacak seçimlerde, toplantıya katılma hakkı olan ancak hakkında geçici ihraç kararı bulunmayanlar imzalı yazı ile aday olabilir veya gösterilebilir. Seçimlerde aday olanların listeleri organlara göre ayrı ayrı olmak üzere tek liste hâlinde veya her organ için ayrı listeler hâlinde genel kurul başkanlık divanınca adayların soyadı alfabetik sırasına göre sıralanıp yeteri kadar çoğaltılarak o seçimde görevli hâkime mühürlenmek üzere verilir. Listedeki isimlerin yanına herhan-

gi bir unvan veya işaret konulmaz. Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı olanları gösteren listede adı bulunmayan üye oy kullanamaz. Oylar, oy verenin kimliğinin Alt Birlik veya resmî kuruluşlarca verilmiş kimlik kartı ile ispat edilmesinden ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra, oy verme sırasında sandık seçim kurulu başkanı tarafından verilen ilçe seçim kurulu mührünü taşıyan ve adayları gösterir listedeki isimlerin karşısına seçilecek organın asıl üyeleri kadarı işaretlenip ilçe seçim kurulu mührünü taşıyan zarflara konularak kullanılır. Bunların dışındaki kâğıtlara yazılan veya seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile mühürsüz zarflardan çıkan pusulalar geçersiz sayılır.

(7) Sayım ve döküm sırasında en fazla oy alanlar asıl üyeliklere diğerleri de aldıkları oy sırasına göre yedek üyeliklere seçilir. Oylarda eşitlik hâlinde kura çekilir. Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip seçim sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle geçici seçim sonuçları ilân edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler, tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süre ile saklanmak üzere ilçe seçim kurulu başkanlığına tevdi edilir.

(8) Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar, hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hâkim, yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilân eder ve Alt birliğe bildirir. Hâkim, seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde usulsüzlük veya Kanuna aykırı uygulama nedeniyle seçimlerin iptaline karar verdiği takdirde, bir aydan az ve iki aydan fazla olmayan bir süre içinde seçimin yenileneceği pazar gününü tespit ederek alt birliğe bildirir. Belirlenen günde yalnız seçim yapılır ve seçim işlemleri bu madde ile Kanunun öngördüğü diğer hükümlere göre yürütülür.

(9) Görevli hâkim ve seçim sandık kurulu başkanı ile üyelerine 26/4/1961 tarihli ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda belirtilen esaslara göre ödenecek ücret ve diğer seçim giderleri Alt Birlik bütçesinden karşılanır. Seçimler sırasında seçim sandık kurulu başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar Devlet memurlarına karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Alt Birliğin Gelir ve Giderleri, Harcama ve Ödeme Usul ve Esasları

Alt Birliğin gelirleri

Madde 21- (1) Alt Birliğin gelirleri aşağıda sayılmıştır.

a) Giriş aidatı ve yıllık aidat,

b) Üyelerin Alt Birliğin faaliyet alanına giren tohumculukla ilgili ürün, mal ve hizmet satışlarından binde üç oranında kesilecek komisyon. Komisyon, bir önceki yıl gelirleri üzerinden hesap edilerek, Alt Birliğe izleyen yılın Mayıs, Ağustos ve Kasım aylarında üç eşit taksitte ödenir. Zamanında ödenmeyen komisyon tutarları kanunî takiple Alt Birlikçe tahsil olunur.

c) Yatırım, ortaklık ve işletme gelirleri ile laboratuvar ve benzeri tesis gelirleri,

ç) Taşınır ve taşınmaz mallardan elde edilen gelirler,

d) İsim hakkı, logo, tohumluk etiketi, sözleşme ücretleri, hakemlik, arabuluculuk, danışmanlık, eğitim ve toplantı gelirleri,

e) Alt Birlik yetkisinde bulunan işlemlerle ilgili izin, yetki belgesi ve tasdik ücretleri,

f) Fuar, organizasyon, reklâm, tanıtım ve yayıncılık gelirleri

g) Faaliyet konuları ile ilgili diğer gelirlerdir.

(2) Genel Kurulun belirlediği süreler içinde ödenmeyen aidatlar ve diğer gelirler, Alt Birlikçe kanunî faizi ile tahsil edilir. Aidat ve diğer ödemeler ile ilgili icra takibi yapılması halinde, alacağın 5 (beş) yıl içinde tahsil edilememesi, tahsil edilemeyeceğinin icra müdürlüğünden alınacak aciz vesikası veya yasa gereği geçici aciz vesikası hükmünde bulunan haczi kabil mal bulunmadığına ilişkin haciz tutanağı düzenlenmesi durumunda, tahsili mümkün olmayan alacak için, Alt Birlik bütçesinden daha fazla harcama yapılmamasını teminen, dosyanın takip-ten kaldırılması ve alacağın silinmesine Genel Kurul karar verir.

Alt Birliğin giderleri

Madde 22- (1) Alt Birliğin giderleri, Kanun kapsamında ve-rilen görevler ile kuruluş amaçları çerçevesinde yürütülen gö-revlerin ifasına yönelik faaliyetlerle ilgili giderlerdir.

Gelir ve giderlerle ilgili usul

Madde 23- (1) Alt Birliğin gelirleri alındı makbuzu veya ban-ka yoluyla ile toplanır. Alındı makbuzu, tahsilat ile görevlen-dirilmiş personel tarafından yapılan tahsilatlar için kullanılır. Bankadaki hesaplara yatırılan paralar karşılığında bankalarca verilen makbuz veya dekontlar alındı makbuzu hükmündedir.

(2) Yönetim Kurulu Başkanı; Alt Birlik malî işlerinden ve bu konu ile ilgili defter ve kayıtların tutulmasından sayman üye ile birlikte sorumlu olup, Yönetim Kurulundan alınacak yetkiyle gerektiğinde başkan, başkan yardımcısı ve sayman üyenin herhangi ikisinin imzasıyla birlikte harcama yapılabilir.

Gelirlerin toplanması, Alt Birlik varlıklarının değerlendiril-mesi ve giderlerin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar “**Mâlî İşler Yönetmeliği**”nde yer alır.

(3) Alt Birliğin bankalardaki hesabından para çekmek, hava-le yapmak için Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı ve sayman üyenin herhangi ikisinin imzasının bulunması şarttır.

MADDE 24 -(1) Alt Birlik Gelirlerinin harcanmasına ilişkin usul ve esaslar, Görevlendirme usul ve esasları, Görevlendir-melerde organ üyeleri ve personele yapılacak ödemeler, Alt Birlik Kadroları-Genel Sekreteri-Personeli ile göreve alınma ve görevden çıkarılmaya ilişkin hususlar çıkarılacak yönetmelikler ile belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Alt Birlik organizasyon şeması ve kadrolar

Madde 25–(1) Alt Birliğin Tohumculuk Kanunu ve bu Tüzükte belirtilen görevlerini yerine getirebilmesi için **gerekli örgüt yapısını ve personelini gösteren organizasyon şeması** Yönetim Kurulunca hazırlanır ve Alt Birlik **Genel Kurulu tarafından onaylanarak** yürürlüğe girer.

Bilgi ve belge temini

Madde 26–(1) Tohumculuk Kanunu ve buna bağlı yürürlüğe konulan mevzuat kapsamında yürütülecek faaliyetler için Birlik tarafından ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler Alt Birlik, Alt Birlik tarafından ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler de Birlik tarafından sağlanır.

Cezaî hükümler

Madde 27–(1) Alt Birliğin paraları ile para hükmündeki evrak, senet ve sair malları aleyhine suç işleyen ve bilanço, rapor ve diğer her çeşit kağıt ve defterler üzerinde suç mahiyetinde değişiklik yapan veya bunları kasten yok eden organlara dahil üyeler ile **personel** hakkında, Devlet memurları hakkındaki cezalar uygulanır.

Tüzük değişikliği

Madde 28- (1) Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi Genel Kurulundur. Tüzük değişikliği ancak **Genel Kurul gündeminde yer almışsa veya hazır bulunan delegelerin en az onda birinin yazılı isteğinin gündeme alınması kararı** sonucunda görüşülebilir. Tüzük değişikliğine karar verebilmek için **hazır bulunan üyelerinin üçte iki çoğunluğunun** oyu gerekir.

(2) Genel Kurul kararı ile onaylanan Tüzük değişiklikleri, Bakanlığın onayından sonra yürürlüğe girer.

Fesih

MADDE 29 – (1) Alt Birlik Genel Kurulu, genel kurula katılma hakkına sahip tŪm ūyelerin ūçte iki çođunluđu ile fesih kararı alabilir. İlk toplantıda çođunluk sađlanamaması hâlinde ikinci toplantıda yŷnetim, denetim ve disiplin kurulu ūye sayısının iki katından az olmamak ūzere katılan ūyelerle toplantı yapılabilir. Bu durumda fesih kararı, toplantıya katılanların ūçte iki çođunluđuyla alınır.

(2) Fesih durumu halinde; tasfiye sŷrecinin tasfiye kurulu tarafından yŷrŷtŷleceđi ve bu sŷreç sonunda kalan para, mal ve hakların Birliğe devredileceği belirtilerek, bu kararın bir sureti Bakanlığa ve Birliğe gŷnderilir

(3) Fesih iřleminde Alt Birliđin para, mal ve haklarının devri, son yŷnetim kurulu ūyelerinden oluřan tasfiye kurulunca yapılır. Tasfiye sŷresi içinde bŷtŷn iřlemlerde Alt Birlik adında “tasfiye halinde Tohum Sanayicileri ve Ūreticileri Alt Birliđi” ibaresi kullanılır.

(4) Tasfiye kurulu, ŷnce Alt Birliğin **hesaplarını inceler.** İnceleme esnasında Alt Birliğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer **belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yŷkŷmlŷlŷkleri bir tutanağa bağlanırlr.** Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu **tespit edilen** Alt Birlik **alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ŷdenir.** Alt Birliğin **alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir.** Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ŷdenmesinden sonra **kalan para ve mallar Birliğe devredilir.**

(5) Tasfiye halindeki Alt Birliğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını mŷteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gŷn içinde **Bakanlığa ve Birliğe** bildirilmesi ve bu yazıya, tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

(6) Tasfiyeye ilişkin tŷm işlemler tasfiye tutanağında gŷsterilir ve tasfiye işlemleri, Bakanlıkça haklı bir nedene dayanılarak verilen ek sŷreler hariç, ū ay içinde tamamlanırlr.

(7) Tasviye halindeki Alt Birliğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, Yönetim Kurulunun alacağı kararla bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 30-(1) Bu Tüzüğün yürürlüğe giriş tarihinden itibaren, 06 Temmuz 2008 tarih ve 5498 sayılı Bakanlık onay yazısı ile yürürlüğe giren Tüzük yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 31- (1) Bu Tüzük, Alt Birlik Genel Kurulu kararı ve Bakanlığın 20.09.2016 tarih ve 84485 sayılı onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32- (1) Bu Tüzük hükümlerini Alt Birlik Yönetim Kurulu yürütür.



**TSÜAB üyelerinin
uymayı peşinen kabul ettiği
ETİK KURALLAR**

TSÜAB üyelerinin uymayı peşinen kabul ettiği

ETİK KURALLAR

1. Tüm tohumculuk kuruluşları uzun vadeli iş yapmak zorunda olan, sattıkları ürünün yetiştiriciler için hayati önemine müdrik, ciddi kuruluşlardır,
2. Hiçbir TSÜAB üyesi çalışanı, diğer firma ürünleri ve çalışanları hakkında kötü konuşmaz – kimseyi konuşmaz; ortak söylemimiz “diğer firmalar da iyidir, ancak biz ondan daha iyiyiz” dir,
3. Diğer kuruluşların başına gelen ve her tohum firmasının başına gelebilecek (çeşit karışıklığı, vb...) sorunlar ile karşılaştığında, TSÜAB üyesi firma temsilcilerinin tavrı olayı alevlendirme yerine söndürme yanlısı olur,
4. Hiçbir TSÜAB üyesi, izin almadan diğer kuruluşların çeşidine sahip çıkıp, çoğaltmaz, başka isim altında dahi satışa sunmaz,
5. Hiçbir TSÜAB üyesi diğer kuruluşların üretim yaptırdığı sözleşmeli üreticilerinden tohum tedarik etmez, kurulmuş olan ticari ilişkileri bozacak davranış ve tekliflerde bulunmaz,
6. Üye firmalar, tohumcu diğer kuruluşların personeline daha iyi ekonomik şartlar teklif ederek, transfer girişiminde bulunmaz; bu tür iş değiştirmeler ancak kuruluşların görüşüp, kendi aralarında mutabakatları ile olur,
7. Üyeler Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile ilişkilerinde öncelikle TSÜAB’ı devreye sokar, mümkün olduğu ölçüde münferit girişimlerden kaçınırlar,
8. Üyeler, Alt Birliğin 5553 sayılı Kanun çerçevesinde kurulmuş, sektördeki tek yasal mesleki örgüt olma özelliğini dikkate alarak, TSÜAB’ın ve üyelerinin ismini küçültücü davranışlardan kaçınırlar,

9. Alt Birliğin geliştirilmesi ve sektöre daha iyi hizmet etmesinin üyelerin çalışmalarına aktif katılımları ile mümkün olduğuna inanan Alt Birlik üyeleri, TSÜAB'ın çalışmaları için gerekli maddi ve manevi desteği zamanında sağlamayı ihmal etmezler,
10. Üyeler, diğer tohumculuk firmaları ile olan anlaşmazlıklarında Alt Birliklerini anlaşma, uyuşma ve hakemlik sağlayan bir merkez olarak görürler,
11. Üyeler, tohumculuk konusunda yürürlükte bulunan Yasa, Tüzük, Genelgeler ve Alt Birlik tarafından alınan kararlara ve iş ahlakına uyarlar,
12. Üyeler, tohum üretimi, paketlenme ve satışı konularında yapılacak geçerli sözleşmelere uyarlar,
13. Üyeler, tohumculuk konusunda ortaya çıkan tartışmalarla ilgili hukuki kararlara ve hakem anlaşmalarına uyarlar,
14. Üyeler, tohum kalitesinde güvenceyi sağlamak üzere etiket bilgilerine uyarlar,
15. Üyeler, tohum konusunda islahçı haklarına uyarlar,
16. Üyeler yukarıda yazılan hususlara uymak suretiyle Alt Birliğin bütünlüğünü ve onurunu korurlar.



Tohumculuk Kanunu TSÜAB DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, Alt Birlik üyeleri hakkında, disiplin kovuşturması yapılmasına karar verecek yetkili organları, disiplin cezalarını vermeye yetkili organları, disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazların usul ve esasları ve disiplinle ilgili diğer hususları düzenlemektir.

Hukuki Dayanak

Madde 2 — Bu Yönetmelik, 5553 sayılı Kanununun 23 üncü maddesi ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 — Bu Yönetmelikte geçen ;

Kanun : 5553 sayılı Tohumculuk Kanununu,

Bakanlık : Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,

Alt Birlik : Tohum Sanayicileri ve Üreticileri Alt Birliğini,

Üye: 5553 sayılı yasa uyarınca kaydı yapılan Tohum Sanayicileri ve Üreticileri Alt Birliği üyesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Cezaları

Disiplin Cezası Türleri

Madde 4 — Alt Birlik üyelerine uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:

a) Uyarma : Alt Birlik üyesine, tohumculukla ilgili faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili görev ve davranışlarında Alt Birlik tarafından belirlenen meslek ahlakı kurallarına uyması gerektiği halde ihmalen uymamış olan üyeye söz konusu yükümlülüğünün hatırlatılması ve uymamada ısrarı halinde daha ağır ceza türlerinden kınama veya kınama ve kınama cezasının ilanı ile cezalandırılacağı yazılı olarak bildirilmesidir.

b) Kınama : Alt Birlik tarafından belirlenmiş meslek ahlakı kurallarına ihmalen uymadığı hususunda daha önce uyarıldığı ve Alt Birlik Disiplin Kurulunca “uyarı” cezası ile cezalandırıldığı halde ihlal teşkil eden tutumunda ısrar eden ve/veya meslek ahlakı kurallarını kasten ihlal eden üyenin ihlal teşkil eden eyleminden ötürü kınama cezası ile cezalandırıldığı yazılı olarak bildirilmesidir.

c) Kınama ve İlan Etme: Alt Birlik Disiplin Kurulunca daha önce “kınama” cezası ile cezalandırıldığı halde ihlal teşkil eden önceki tutumunda ısrar eden ve/veya ihlal teşkil eden eyleminde kastın yoğunluğu gözetilerek meslek ahlakı kurallarını kasten ihlal eden üyenin kınama cezası ile cezalandırıldığı ve söz konusu cezanın Alt Birlik üyelerine ve umuma ilan edileceğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

Uyarma Cezası

Madde 5 — Uyarma cezası aşağıdaki durumlarda uygulanır:

a) Alt Birlikçe yayımlanan, genelge ve yönerge hükümlerine aykırı olarak, disiplini bozucu hareketlerde bulunulması,

b) Diğer üye hakkında, ilgili kuruluşlara asılsız ihbar veya şikayette bulunulması,

- c) En az iki kez yazı ile istenmesine rağmen, Alt Birlik borçlarının haklı gerekçe olmaksızın ödenmemesi,
- d) Faaliyetin yürütülmesi esnasında; çıkar çatışmalarına taraf olunması,
- e) TSÜAB isminin ve üyelerinin ismini küçültücü davranışlar içine girmek,
- f) Üyelerin birbirleri ve halkla olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni bozucu davranışlarda bulunmak,
- g) Sözleşmeli üretimde bir firmanın anlaştığı yetiştiricilerle yeni pazarlığa girmek,
- h) Ticari işlemler hariç olmak üzere, TSÜAB diğer üyelerini de ilgilendiren herhangi bir konu ile ilişkili olarak üyenin TKB ile temasa geçmesi
- ı) Üyelerin TSÜAB genel kurul ve yönetim kurulunun kararlarına uygun davranmamak/aykırı hareket etmek

Kınama Cezası

Madde 6 — Kınama cezası, aşağıdaki durumlarda uygulanır:

- a) Üç yıllık bir dönem içinde uyarma cezası gerektiren eylemlerin yinelenmesi,
- b) Bir firma tarafından tescil ettirilmiş bir çeşidin diğer bir firma tarafından izinsiz kullanılması, çoğaltılması, başka isim altında satışa sunulması,
- c) Bir diğer üyenin elemanlarını izinsiz almak,
- d) Başka bir firmaya ait ürün ve ambalaj taklidi yapmak,
- e) Çiftçileri yanlış bilgi ve reklam yolu ile yanıltmak,
- f) Kaçak ve açıkta tohum satmak,
- g) Birbirini, çalışanlarını veya ürünlerini kötölemek, diğer üyeler hakkında olumsuz yorumlarda bulunmak,
- h) Bir üyenin üretim yaptırdığı sözleşmeli üreticilerden tohum tedarik edilmesi,

- ı) Ulusal ve uluslar arası ticari anlaşmalarla bayilik, temsilcilik alan bir firmaya karşı girişimle bu imkanları kendisine çekmek,
- i) Tohum üretimi, paketlenme ve satışı konularında yapılan geçerli sözleşmelere uymamak
- j) Meslek ahlakı ve ticari ahlak bakımından üyeler arası dayanışmaya ve tohumculuk sektörüne zarar verici davranışlarda bulunmak.

Yönetim Kurulu tarafından disiplin suçu olarak değerlendirilen ve ceza tayini istemiyle Disiplin Kuruluna gönderilen kovuşturma konusu eylemlerin aynı zamanda Türk Ceza Kanunu ve/veya diğer özel kanunlarda öngörölmüş cezayı gerektirir eylemlerden olması halinde; Yönetim kurulu konusuna göre ilgili merciler (Cumhuriyet Başsavcılığı, Maliye Bakanlığı, MASAK, Gümrük Müsteşarlığı, v.b.) nezdinde suç duyurusunda bulunur.

Disiplin Cezalarının Uygulanması

Madde 7 — Disiplin cezaları kesinleşme tarihinden itibaren yönetim kurulu tarafından uygulanır. Alt Birlik disiplin kurulu kararlarının birer onaylı örneği, karar tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Yönetim Kuruluna gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Kovuşturması

Soruşturma

Madde 8 — Üyeler hakkında soruşturma:

- a) İlgilinin ihbar ve şikayeti,
- b) Alt Birlik Organları veya diğer kurum/kuruluşlardan herhangi birinin ihbar, şikayet ve talebi,
- c) Sorumlu görülen Alt Birlik organları başkan ve üyeleri hakkında; Alt Birlik Genel Kurulunun kararı, üzerine yapılır.

İhbar ve Şikayet

Madde 9 — İhbar veya şikayet sözlü veya yazılı olmak üzere iki türlü yapılır.

a) Sözlü ihbar veya şikayet: Herhangi bir kişinin Alt Birlik organlarına başvurarak, hakkında ihbar veya şikayette bulunduğu üyenin belirtip iddialarını açıklaması ile yapılmış olur.

b) Yazılı ihbar veya şikayet: Alt Birliğe verilecek dilekçe ile yapılır.

Her iki durumda da başvuran kişinin açık kimliği ve adresi, ihbar veya şikayet olunan üyenin kimliği, ihbar veya şikayet konusu, maddi olaylar, ilgili belgeler ve ihbar gününün belirtilmesi zorunludur. Sözlü ihbar veya şikayette aynı hususlar şikayette bulunulan Alt Birlik organı başkan ve üyelerinden biri ile ihbar veya şikayette bulunan kişi tarafından imzalanacak bir tutanakta gösterilir.

Alt Birlik organlarına yapılan sözlü veya yazılı ihbar ve şikayetler 30 gün içinde Alt Birlik Yönetim Kuruluna gönderilir.

İlk İnceleme

Madde 10 — Alt Birlik Yönetim Kurulu, ivedi durumlar hariç olmak üzere, ihbar, şikayet veya istem konusunun bildi-

rilmesinden sonra gelen ilk toplantısında ihbar, şikayet veya istem konusunu incelemek zorundadır.

İhbar veya şikayette bulunanın kimliği, adresi ve imzası bulunmayan ihbar ve şikayetler işleme konulmaz. Ancak, Alt Birlik yönetim kurulu gerek gördüğü durumlarda, ihbar veya şikayet konusu hakkında kendiliğinden soruşturma yapabilir.

Soruşturma Yapılması

Madde 11 — Şikayet veya ihbar veyahut istek konusu olan hususlar; yönetim kurulunun; üyeleri arasından görevlendireceği bir veya birkaç kişi tarafından incelenir.

Bu üye veya üyeler kanıtları toplar, ihbar veya şikayette bulunanları ve hakkında ihbar veya şikayet yapılan meslek mensubunu dinlemek üzere, süre belirler ve bu sürenin ilgililere duyurulmasını sağlar.

Görevli üye bu süre dolana kadar veya sürenin dolmasından sonra da gerekli göreceği kimselerin ifadelerini alabilir, gerekli gördüğü defter ve belgeleri inceleyebilir.

Görevli üye veya üyeler yaptığı incelemeler sonucunda düzenleyeceği raporu; yönetim kuruluna verir.

Yönetim kurulu; soruşturma raporunu eksik görürse, raporu düzenleyen üyeyi veya başka üyeleri eksikliği tamamlattırma üzere görevlendirebilir. Tamamlanan soruşturma raporu yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde disiplin kuruluna gönderilir.

Ancak, yönetim kurulu bu madde gereğince yapmış olduğu soruşturma ve kovuşturmayı ihbar, şikayet veya istek tarihinden itibaren en geç 3 ay içinde sonuçlandırmak zorundadır.

Disiplin Kovuşturması Başlatılması Yer Olmadığına İlişkin Karar

Madde 12 — Alt Birlik Yönetim kurulu veya Alt Birlik Disiplin Kurulu dosyayı ve raporu inceleyerek, hakkında şikayet veya ihbarda bulunan üye için disiplin kovuşturması başlatılmasına yer olmadığına ilişkin karar verebilir.

Bu kararda ihbar veya şikayette bulunanın adı ve adresi, şikayet olunan üyenin kimliği, atılı olan eylem ve kanıtlar ile gerekçe gösterilir.

Disiplin kovuşturmasına yer olmadığına ilişkin yönetim veya disiplin kurulu kararı; hakkında soruşturma açılmış üye ve varsa ihbar, şikayet veya istemde bulunana, soruşturma tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde yazılı olarak bildirilir.

Disiplin Soruşturmasına ve Kovuşturmaya Yer Olmadığına İlişkin Kararlara İtiraz

Madde 13 — Alt Birlik Yönetim Kurulu veya Disiplin Kurulunun, kovuşturmaya yer olmadığına ilişkin kararlarına karşı; bu kararların bildirim tarihinden itibaren 30 gün içinde şikayetçi tarafından Alt Disiplin Kuruluna itiraz edilebilir.

Yapılan itiraz üzerine Alt Birlik Disiplin Kurulu tarafından dosya üzerinde yapılacak inceleme sonunda oluşan Alt Birlik Disiplin Kurulu kararı kesindir.

Dosyanın Disiplin Kuruluna Gönderilmesi

Madde 14 — Yönetim kurulunun disiplin kovuşturması açılmasına karar vermesi halinde, kovuşturma dosyası derhal disiplin kuruluna gönderilir.

Alt Birlik disiplin kurulu; hakkında disiplin cezası istenilen üyenin savunmasını aldıktan veya savunma için verilen süre bittikten sonra incelemesini evrak üzerinde yapar. Şu kadar ki, üyenin istemi veya disiplin kurulunun uygun görmesi halinde inceleme duruşmalı olarak yapılır. Duruşma gün ve saati en az 15 gün önce ilgililere bildirilir. İlgilinin çağrıya uymaması halinde duruşmanın gıyabında yapılacağı belirtilir. Duruşma gizli olur.

Alt Birlik disiplin kurulu incelemeyi ivedilikle ve her halde kararın kendisine geliş tarihinden itibaren en geç üç ay içinde sonuçlandırmak zorundadır.

Üyenin Savunmasının Alınması ve Gıyapta Duruşma

Madde 15 — Üyenin savunması alınmadan disiplin cezası

verilemez. Disiplin kurulunun 15 gunden az olmamak uzere bildirim hukümlerine gore verdiği süre içinde savunma yapmayanlar; savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar.

Savunma hakkından vazgeçmiş sayılan üyeler hakkında gıyabında duruşma yapılır. Şu kadar ki; duruşmaya gelmediği takdirde duruşmanın gıyabında yapılacağının davetiyeye yazılması şarttır.

Kanıtların Gösterilmesi ve İncelenmesi

Madde 16 — Disiplin kurulu; kanıtların gösterilme ve inceleme şeklini serbestçe belirler.

Tanık ve Bilirkişilerin Dinlenmesi

Madde 17 — Tanık ve bilirkişilerin duruşmaya çağırılması veya yetkilendirme yolu ile dinlenmesi veyahut yazılı ifadelerin okunması ile yetinilmesi konularında ilgili disiplin kurulunun takdir hakkı mevcuttur. Ancak bir olayın kanıtı, yalnız bir tanığın şahsi bilgisinden ibaret ise; bu tanık her halde dinlenir.

Duruşma Tutanağı

Madde 18 — Duruşma tutanağı disiplin kurulu başkanının görevlendirileceği bir üye veya yazman tarafından tutulur. Duruşma dışında dinlenenlere ait tutanakların duruşmada okunması zorunludur.

Mevcut Kanıtlara Göre Karar Verilmesi

Madde 19 — Disiplin kurulu; çağrı yaptığı kişilerin çağrıya uymaması veya bilgi vermekten kaçınması yahut bilinen adreslerinde bulunmaması nedeniyle bilgi ve ifadelerini alamadığı hallerde mevcut kanıtlara göre karar verebilir.

Alt Birlik Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz

Madde 20 — Alt Birlik Disiplin Kurulunun kararlarına karşı ilgililer bildirim tarihinden itibaren 30 gün içinde doğrudan aynı kurula itiraz edebilirler.

Alt Birlik Disiplin Kurulu; itiraza konu olan bu kararları dosya üzerinde inceler.

Alt Birlik Disiplin Kurulu; inceleme konusu kararın onanmasına veya kararın bozularak kovuşturmanın derinleştirilmesine karar verebilir. Yeniden inceleme gerektirmeyen hallerde Alt Birlik Disiplin Kurulu; uygun görmediği kararı kaldırarak işin esası hakkında karar verebilir veya verilmiş olan kararı düzelterek onaylayabilir.

Kararların Kesinleşmesi

Madde 21 — Alt Birlik Disiplin Kurulunun verdiği kararlar kesindir.

Ceza Kovuşturmasının Disiplin Cezalarına Etkisi ve Üyeler Hakkında Tedbir Kararı Verilmesi

Madde 22 — Üyeler hakkında başlamış olan ceza kovuşturması; disiplin işlem ve kararlarının uygulanmasına engel oluşturmaz. Şu kadar ki; disiplin işlem ve kararına konu olacak bir eylem ve işlemde bulunmuş olan üye hakkında aynı eylemlerden dolayı Ceza Mahkemesinde dava açılmış ise; disiplin soruşturma ve kovuşturması bu davanın sonuna kadar bekletilir.

Aynı Eylemden Dolayı Yeniden İnceleme

Madde 23 — Disiplin kovuşturması açılmasına yer olmadığına ilişkin kararın konusunu oluşturan eylemlerden dolayı ilgili disiplin kurulunca yeniden inceleme yapılabilmesi için, yeni kanıtların elde edilmesi gereklidir.

Zamanaşımı

Madde 24 — **Alt Birlik organ başkan ve üyeleri**; kendileri hakkında başlatılan kovuşturmalarla ilgili görüşme ve kararlara katılamazlar.

Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlenmesinden itibaren beş yıl geçmiş ise kovuşturma yapılamaz. Ancak, olayın yönetim kuruluna intikalinden sonra bu süre işlemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Bildirim Hükümleri

Madde 25 — Bu Yönetmelik hükümlerine göre ilgiliye yapılması gereken her türlü bildirim yazılı olarak ilgilinin bizzat kendisine veya bilinen en son adresine posta, kurye, memur veya noter aracılığı ile yapılır. İlgilinin bilinen adresinin yanlış ve değişmiş olması veya bilinmemesi veyahut başkaca sebeplerden dolayı bildirim yapılma olanağı bulunmaması halinde, bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılması gereken bildirim aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Bildirim yapılacak üyenin vermiş olduğu adres bulunduğu ilin belediye sınırları içinde çıkan en az bir gazetede yayınlanır.

b) İlan yazısı, Alt Birlik merkezinde ilan koymaya uygun görülebilecek bir yere asılır.

c) Gazete ilanı üzerine ilgili, ilan tarihinden itibaren 15 gün içerisinde bildirim almak için Alt Birliğe bizzat başvurmamış ise bildirim yapılmış sayılır.

Bir üye hakkında verilen disiplin cezaları diğer TSÜAB üyelerine de duyurulur.

Bildirimle ilgili bu maddede belirtilmeyen hususlarda Tebliğat Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 26 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27 — Bu Yönetmelik hükümlerini Alt Birlik Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.