TOHUMLUK IHRACATI UYGULAMA GENELGESI

(2015/4)

Amaç

MADDE 1 – (1) Ülkemizden yapilacak tohumluk ihracati ile ilgili usul ve esaslari belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Genelge, ülkemizde üretilen tohumluklar ile ithal edilerek çogaltimi yapilan, islenen ve tekrar ihraç edilmek istenen tohumluklarin ihracatini kapsamaktadir.

 Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Genelge 3/6/2011 tarihli ve 639 sayili Gida, Tarim ve Hayvancilik Bakanliginin Teskilat ve Görevleri Hakkinda Kanun Hükmünde Kararname, 31/10/2006 tarihli ve 5553 sayili Tohumculuk Kanunu, 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayili Veteriner Hizmetleri, Bitki Sagligi, Gida ve Yem Kanunu, 18/3/2010 tarihli ve 5977 sayili Biyogüvenlik Kanunu, 15/1/2004 tarihli ve 5042 sayili Yeni Bitki Çesitlerine Ait Islahçi Haklarinin Korunmasina Iliskin Kanun ve bu Kanunlara istinaden çikarilan ikincil mevzuat ile CITES (Nesli Tehlike Altinda Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararasi Ticaretine Iliskin Sözlesme), 19/7/2012 tarihli ve 28358 sayili Resmi Gazete’de yayimlanan Dogal Çiçek Soganlarinin Üretimi, Dogadan Toplanmasi ve Ihracatina Iliskin Yönetmelik, 6/6/2006 tarihli ve 26190 sayili Resmi Gazete’de yayimlanan Ihracat Yönetmeligi ile 19/9/1996 tarihli ve 22762 sayili Resmi Gazete’de yayimlanan Ihraci Yasak ve Ön Izne Bagli Mallara Iliskin Teblig (Ihracat 96/31) hükümlerine dayanilarak hazirlanmistir.

Tanimlar

MADDE 4 – (1) Bu Genelgede geçen;

a) Bakanlik: Gida, Tarim ve Hayvancilik Bakanligini,

b) BÜGEM: Bitkisel Üretim Genel Müdürlügünü,

c) Il Müdürlügü: Bakanlik Il Müdürlügünü,

ç) Re-eksport: Ithal edilen tohumlugun ithal edildigi sekliyle veya kismen degistirilerek tekrar ihraç edilmesi islemini,

d) Tohumluk: Bitkilerin çogaltimi için kullanilan tohum, yumru, fide, fidan, çelik gibi generatif ve vegetatif bitki kisimlarini,

            ifade eder.

Esaslar

MADDE 5 – (1) Ülkemizde üretilmis veya ithal edilmis tohumluklar ihraç edilir.

 (2) Tohumluk ihraç izinleri, Ihraci Yasak ve Ön Izne Bagli Mallara Iliskin Teblig geregince verilmektedir. Bu Tebligin Ek-1’inde ihraci yasak mallarin listesi verilmistir. Bu listede yer alan tütün tohumu ve fidesi, dogadan toplanan dogal çiçek soganlari, zeytin (tescili yapilmis ve Milli Çesit Listesi’nde yayimlanmis olan çesitlerinin yurt içinde sertifikalandirilmis olanlari hariç), incir (tescili yapilmis ve Milli Çesit Listesi’nde yayimlanmis olan çesitlerinin yurt içinde sertifikalandirilmis olanlari hariç), findik, antep fistigi, asma (sultani çekirdeksiz) fidanlarinin ihraci yasaklanmistir.

(3) Ihraci Yasak ve Ön Izne Bagli Mallara Iliskin Tebligin Ek-2’si Ihraci Ön Izne Bagli Mallar Listesi olup, tohumluklarin (orman agaci tohumlari ve diger yetistirme materyalleri hariç), ihracati kotayla veya baska herhangi bir kayitla sinirlandirilan dogal çiçek soganlari ile zeytin ve incir fidanlarinin (tescili yapilmis ve Milli Çesit Listesi’nde yayimlanmis olan çesitlerinin yurt içerisinde sertifikalandirilmis olanlari) ihracati da Bakanligin ön iznine tabidir.

(4) Tohumluk ihracatinda, alici tarafindan istenecek olan tohumluk sertifikalarini temin etmek ihracatçinin yükümlügündedir. Ihracat yapilacak ülkenin tohumlukta aradigi özellikleri temin yükümlülügü ihracati yapan kisi veya kurulusa aittir.

(5) Süs bitkileri ve çiçek tohumlari ile meyve/asma fidani/fidesi ve üretim materyali ihracat islemleri için de il müdürlüklerine müracaat edilerek bu genelge hükümlerine göre islem yapilir.

(6) 5042 sayili Kanun hükümlerine göre, koruma altina alinan bir çesidin tohumluklarinin ihracinda korunan çesidin hak sahibi yetkilidir. Bu tür tohumluklarin hak sahibi disindaki kisi ve kuruluslar tarafindan ihraç edilebilmesi için hak sahibinin izni gereklidir.

(7) Dogal çiçek soganlari ile ilgili ihracat islemleri, Dogal Çiçek Soganlarinin Üretimi, Dogadan Toplanmasi ve Ihracatina Iliskin Yönetmelik kapsaminda yürütülmektedir. 04/12/2014 tarihli ve 29195 sayili Resmi Gazete’de yayimlanan Dogal Çiçek Soganlarinin 2015 Yili Ihracat Listesi Hakkinda Teblig (Teblig No: 2014/56) kapsaminda yer alan dogal çiçek soganlarinin ihracati ile ithalat yoluyla elde edilen dogal çiçek soganlarinin yeniden ihracatina yönelik ihracat izinleri BÜGEM tarafindan verilir. Yeniden ihracat amaciyla ithalati yapilan dogal çiçek soganlari türlerinin ihracatinda, firmanin Yönetmelik geregi ihracat yeterliligine sahip olmasi gerekmez. Ancak, bu amaçla ithal edilen dogal çiçek soganlarinin tamaminin ihraç edilmesi gerekir. Ihracat için basvuruda, alinan ithal izni ile gümrük beyannamesinin bir örnegi, diger belgelere ek olarak verilmelidir.

Tohumluk ihraç izni verecek kuruluslar

MADDE 6 – (1) Tohumluk ihraç izni vermeye Bakanlik il müdürlükleri yetkilidir.

(2) Ihracata yönelik ithal edilen tohumluklarin ihraç edilmesine iliskin islemler BÜGEM tarafindan yürütülür.

Tohumluk ihraç etmeye yetkili kuruluslar

MADDE 7 – (1) Vergi numarasi olan ve bu Genelge kapsaminda belirtilen evraklari eksiksiz olarak temin eden kisi ve kuruluslar ile kamu kurum ve kuruluslarina tohumluk ihracat izni verilir.

Tohumluk ihracatinda istenecek belgeler

MADDE 8 – (1) Tohumluk ihracatinda istenecek belgeler asagida belirtilmistir.

a) Basvuru dilekçesi: Ek-1’de örnegi bulunan “Tohumluk Ihracat Basvuru Dilekçesi’ ihracat talebinde bulunan kisi veya kurulus tarafindan doldurulacaktir. Dilekçede, ihracatin yapilacagi ülke ve kurulus, ihraç edilecek tohumlugun türü, çesidi,  birim fiyati ve toplam parasal degeri ve ihraç edilecek gümrük kapisi belirtilir.

b) Tohumluk Ihracat Formu: Ek-2’de örnegi mevcut olan “Tohumluk Ihracat Formu” ihracatçi tarafindan 4 (dört) nüsha olarak doldurulur.

c) Ihracat amaciyla ithal edilen tohumluklarin ihracatinda ithalat ön izin yazisi ve gümrük giris beyannamesi ibraz edilir.

ç) Tohumluk üretim amaciyla ithal edilerek, yurt disina ihraç edilecek ebeveyn tohumluklarda, ithalat ön izni alinmasi asamasinda ibraz edilen sertifikanin ihracat sirasinda da sunulmasi zorunludur.

d) Zeytin ve incir fidani ihracatinda, fidan/üretim materyali sertifikasi ibraz edilir.

            e) Bugday ve arpa tohumlugu ihracatinda ihraç edilecek tohumluk partisine ait analiz sonuçlarini gösteren belge istenir.

            f) Ihracat amaciyla ithal edilen tohumluklarin ihracat ön izin basvuru ücretinin yatirildigina dair banka dekontu.

Ihraç izin yazisinin düzenlenmesi

MADDE 9 – (1) Ihraç izin yazisi 4 (dört) nüsha olarak düzenlenir. Ihraç izin yazisina Tohumluk Ihracat Formu (Ek-2) eklenerek ihracatçi firma, ilgili Gümrük Müdürlügü ve ihracatin yapilacagi gümrük müdürlügünün bulundugu ildeki Bakanlik Il Müdürlügü/zirai karantina müdürlügüne birer nüsha gönderilir. Bir nüshasi ise dosyasinda muhafaza edilir.

(2) Tohumluk ihracat ön izinleri 6 (alti) ay süre ile geçerlidir. Süre bitiminde ihracatin fiilen gerçeklesmemesi durumunda sonucun ihracatçi tarafindan ihraç izin yazisinin alindigi birime bildirilmesi gereklidir.

            (3) Il müdürlükleri, bu Genelge kapsamindaki tohumluklarla ilgili Ihracat Istatistik Bilgi Cetvellerini (Ek–3, Ek–4 ve Ek–5) üçer aylik dönemler halinde tanzim ederek BÜGEM’e gönderir.

Yürürlükten kaldirilan mevzuat

MADDE 10 – (1) 2015/4 sayili Tohumluk Ihracati Uygulama Genelgesi yürürlüge girdigi tarihten itibaren 2014/4 sayili Tohumluk Ihracati Uygulama Genelgesi yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Genelge Bakan Olur’u tarihinde yürürlüge girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Genelge hükümlerini Gida, Tarim ve Hayvancilik Bakani yürütür.

EKLER:

Ek-1: Tohumluk Ihracat Basvuru Dilekçesi

Ek-2: Tohumluk Ihracat Formu

Ek-3: Tohumluk Ihracati Istatistik Bilgi Cetveli

Ek-4: Meyve/Asma Fidan ve Üretim Materyali ile Sebze ve Çilek Fideleri Ihracati Istatistik

          Bilgi Cetveli

Ek-5: Süs Bitkileri Ihracati Istatistik Bilgi Cetveli

                                                                                                                                      EK–1

TOHUMLUK IHRACAT BASVURU DILEKÇESI

Asagida tür, çesit, miktar ve nitelikleri belirtilen tohumluklari ihraç etmek istiyorum. Ihracat müsaadesi verilmesi için geregini arz ederim.

                                                                                                                     Tarih

                                                                                                               Firma Kasesi

                                                                                     Imzalayan Yetkilinin Adi, Soyadi ve Ünvani

IHRACATÇI FIRMA ADI                                    :

IHRACATÇI FIRMA ADRESI                :

IHRACATIN YAPILACAGI ÜLKE       :

IHRACATIN YAPILACAGI KURULUS          :

ÇIKIS GÜMRÜK KAPISI                                    :

IHRAÇ EDILECEK TOHUMLUGA AIT BILGILER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tohumlugun Türü ve Çesidi | GTIP Numarasi | Miktari (kg) | Parasal Degeri |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

 EK–2

TOHUMLUK IHRACAT FORMU

1- Talep Sahibinin

    a) Adi Soyadi veya Ünvani           :

    b) Adresi                                        :

    c) Vergi No                                    :

2- Malin Gidecegi Firma veya Kurulusun

   a) Adi Soyadi veya Ünvani            :

   b) Adresi                                         :

   c) Ülkesi                                          :

3- Tohumlugun

     a) Cinsi                                          :

     b) G.T.I.P.                                     :

     c) Kalitesi ve Standardi                :

     d) Üretim Yili ve Mensei              :

     e) Ambalaj Sekli                           :

     f) Miktari                                      :

     g) Degeri (TL ve ABD $ olarak)  :

4- Ihraç Gümrügü                           :

                                                                                                                    Talep Sahibi

                                                                                                                      Adi Soyadi

                                                                                                                   Imza, tarih, kase

EK-3

TOHUMLUK IHRACATI ISTATISTIK BILGI CETVELI

BAKANLIK IL MÜDÜRLÜGÜ : ……………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurulusun Adi | IHRAÇ EDILECEK MATERYALIN |  Miktar  | Birim(Kg/adet) |  Parasal Degeri  | Ihracatin Yapildigi | Ihracatin Verildigi Tarih | Ihracatin Sayisi |
| Tür Adi | Çesit Adi | Tutar | Para Birimi | Dolar Bazinda Degeri | Ülke | Firma |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

                       DÜZENLEYEN                                                                                                                                                                ONAYLAYAN

                      (Teknik Eleman)                                                                                                                                                          (Ilgili Sube Müdürü)

                             …/.../2015                                                                                                                                                                 …/…/2015

                           Adi Soyadi                                                                                                                                                                    Adi Soyadi

                                Imza                                                                                                                                                                         Imza

EK-4

MEYVE/ASMA, FIDAN VE ÜRETIM MATERYALI ILE SEBZE VE ÇILEK FIDELERI IHRACATI ISTATISTIK BILGI CETVELI

BAKANLIK IL MÜDÜRLÜGÜ :…………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KurulusunAdi | IHRAÇ EDILECEK MATERYALIN | Miktar | Birim(Kg/adet) | Parasal Degeri  | Ihracatin Yapildigi | Ihracatin Verildigi Tarih | Ihracatin Sayisi |
| Fidan/Anaç/     Fide/Çelik/Asi Kalemi | Tür Adi | Çesit Adi | Tutar | Para Birimi | Dolar Bazinda Degeri | Ülke | Firma |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

                         DÜZENLEYEN                                                                                                                                                                ONAYLAYAN

                      (Teknik Eleman)                                                                                                                                                          (Ilgili Sube Müdürü)

                             …/.../2015                                                                                                                                                                 …/…/2015

                           Adi Soyadi                                                                                                                                                                    Adi Soyadi

                                Imza                                                                                                                                                                         Imza

EK-5

SÜS BITKILERI IHRACATI ISTATISTIK BILGI CETVELI

BAKANLIK IL MÜDÜRLÜGÜ :……………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KurulusunAdi | IHRAÇ EDILECEK MATERYALIN | Miktar | Birim(Kg/adet) | Parasal Degeri  | Ihracatin Yapildigi | Ihracatin Verildigi Tarih | Ihracatin Sayisi |
| Fidan/Anaç/     Fide/Çelik/Asi Kalemi | Tür Adi |  Tutar | Para Birimi | Dolar Bazinda Degeri | Ülke | Firma |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

                         DÜZENLEYEN                                                                                                                                                               ONAYLAYAN

                      (Teknik Eleman)                                                                                                                                                          (Ilgili Sube Müdürü)

                             …/.../2015                                                                                                                                                                 …/…/2015

                           Adi Soyadi                                                                                                                                                                    Adi Soyadi

                                Imza                                                                                                                                                                         Imza