Resmi Gazete Tarihi: 12.01.2011 Resmi Gazete Sayisi: 27813

BITKI PASAPORTU SISTEMI VE OPERATÖRLERIN KAYIT ALTINA ALINMASI HAKKINDA

YÖNETMELIK

BIRINCI BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanimlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeligin amaci; zararli organizma tasiyicisi olabilecek bitki, bitkisel ürün ve diger maddeler ile bunlari üreten, ithalatini ve ticaretini yapan ve depolayanlari kayit altina almak, bu materyallerin hareketlerini izlemek, herhangi bir zararli organizmaya rastlanmasi durumunda kaynagi bulunarak gerekli tedbirleri almaktir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Ek-1’de belirtilmis olan bitki ve bitkisel ürünler ve diger maddeler ile bunlari üreten, ithalatini ve ticaretini yapanlar ile depolayanlarin kayit altina alinmasi, denetlenmesi ve bitki pasaportu düzenlenmesine iliskin usul ve esaslari kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayili Veteriner Hizmetleri, Bitki Sagligi, Gida ve Yem Kanununun 15, 17, 31, 32 ve 38 inci maddelerine dayanilarak hazirlanmistir.

**Tanimlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlik: Tarim ve Köyisleri Bakanligini,

b) Bitki: Canli bitkiler ile bunlarin derin dondurulmamis meyve ve sebzeleri, yumrular, sogansilar, soganlar ve rizomlar, kesme çiçekler, yaprakli dallar, budama artigi yapraklar, yapraklar, bitki doku kültürleri, canli polen, göz, kalem ve çelik gibi canliligini koruyan belirli parçalari ile dikim amaçli olan botanik tohumlarini,

c) Bitki pasaportu: Bitki sagligi ile ilgili bu Yönetmelikte belirlenen bitki sagligi standartlarinin ve özel sartlarin karsilandigini gösteren, çesitli bitki ve bitkisel ürünler için standart hale getirilmis, Bakanlikça belirlenen usullere uygun olarak hazirlanan ve Bakanlik veya Bakanlikça yetkilendirilenler tarafindan düzenlenen resmi etiketi veya belirli ürünler için Bakanlikça kabul edilen etiket disindaki isareti,

ç) Bitki sagligi kontrolörü: Il ve ilçe müdürlüklerinin bitki koruma servislerinde ve karantina müdürlüklerinde görev yapan, resmi kontroller yapmaya, üretim sahalarinda bitki sagligi önlemleri alinmasi için talimat vermeye, operatörleri resmi kayit sisteminde kayit altina almaya, bitki pasaportu basmaya veya operatörleri bitki pasaportu basimi için yetkilendirmek üzere görevlendirilen ziraat mühendisini,

d) Bitkisel ürün: Bitkisel orijinli, islem görmemis veya basit bir islemden geçmis, bitki tanimina girmeyen ürünleri,

e) Çiftçi Kayit Sistemi (ÇKS): 16/4/2005 tarihli ve 25788 sayili Resmi Gazete’de yayimlanarak yürürlüge giren Çiftçi Kayit Sistemi Yönetmeligi ile olusturulan ve üreticilerin kimlik, arazi ve ürün bilgileri ile tarimsal desteklemelere iliskin bilgilerinin de kayit altina alindigi veri tabanini,

f) Diger maddeler: Bitki sagligi açisindan zararli organizma tasima riski bulunan, bitki ve bitkisel ürünler disinda kalan maddeleri,

g) Genel Müdürlük: Koruma ve Kontrol Genel Müdürlügünü,

g) Ikame bitki pasaportu (RP): Orijinal bitki pasaportunun yerine düzenlenen pasaportu,

h) Karantina: Zararli organizmalarin ülkeye girisini veya ülke içinde yayilmasini önlemek amaciyla, bitki, bitkisel ürün ve diger maddeler ile bulasma ihtimali bulunan madde ve malzemelerin kontrol altina alinmasini,

i) Korunmus bölgeler (ZP): Bu Yönetmelik kapsaminda yer alan, bir veya birden fazla bölgede yerlesik olan, bir veya birden fazla zararli organizmanin o bölge için endemik olmadigi, çevre kosullari söz konusu zararli organizmanin yerlesmesine uygun olmasina ragmen, o bölgede yerlesmemesi için korunan veya bu bölgelerde bulunmalarina ragmen eradikasyona tabi tutulan ve bu kosullarin saglandigi Bakanlikça belirlenen usul ve esaslara göre uygun sürvey sonuçlari ile kanitlanarak taninan, düzenli ve sistematik olarak izlenen, söz konusu organizmanin o bölgede ortaya çikmasi durumunda bildirimi zorunlu olan ve özel önlem alinan bölgeleri,

i) Müdürlük: Bakanlik il ve ilçe müdürlükleri ile zirai karantina müdürlüklerini,

j) Nihai tüketici: Ürünü bir daha satmamak üzere kendi bünyesinde kullanmak amaciyla satin alanlari,

k) Operatör: Ek-1’de yer alan bitki, bitkisel ürün ve diger maddeler ile yemeklik patates üretenleri, ithal edenleri, depolayanlari ve ticaretini yapanlari,

l) Resmi kontrol: Bu Yönetmelik kapsamindaki faaliyetlerin bu Yönetmelik hükümlerine uygunlugunun dogrulanmasi için, bitki sagligi kontrolörlerine verilen yetki çerçevesinde gerçeklestirdikleri izleme, gözetim, denetim, muayene, karantina, numune alma, analiz ve benzeri kontrolleri,

m) Zararli organizma: Bitki veya bitkisel ürünlere zarar veren bitki, hayvan veya patojenik ajanlarin tür, strain veya biyotiplerini,

ifade eder.

IKINCI BÖLÜM

Operatörlerin Kayit Altina Alinmasi ve Sorumluluklari

**Operatörlerin kayit altina alinmasi**

**MADDE 5 –** (1) Ek-1’de listelenmis olan bitki, bitkisel ürün ve diger maddelerin üretimini, ithalatini, depolamasini ve ticaretini yapacak operatörler ilgili müdürlüge basvurarak kayitlarini yaptirmak zorundadirlar.

(2) Ilgili müdürlüge basvuruda bulunan operatörler asagidaki sartlari yerine getirdigi takdirde kayit altina alinir ve kayit numarasi verilir.

a) Operatör Ek-2’de verilen basvuru formu ile ilgili müdürlüge müracaat eder. Basvuru formu ekinde üretim yeri ile ilgili ÇKS kaydi, ÇKS kaydi yok ise; kendine ait tapu veya kira sözlesmesi ile birlikte kiraladigi yerin tapu fotokopisi, ecrimisil belgesi, maliki ölmüs arazilerle ilgili olarak tapu fotokopisi ve mirasçilari tarafindan kullanildigini gösterir muhtardan alinan belge ve 15/5/2009 tarihli ve 27229 sayili Resmi Gazete’de yayimlanan Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeligi geregince faaliyet alanlari ile ilgili Üretici ve Yetistirici Belgeleri ile Bayilik Belgesini sunarlar. Ayrica ithalatçilar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini bulundurduklari satis yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgileri ibraz ederler.

b) Müdürlükçe operatöre ait belgeler kontrol edilir, tamam olmasi halinde alanin ve ofis sartlarinin denetlenmesi için operatöre randevu verilir.

c) Kayit öncesinde üretim yerlerinde veya sahalarda bitki sagligi kontrolleri gerçeklestirilir. Üretim yerlerinde veya yakinlarinda makroskobik kontroller yapilir. Toprakta yasayan karantinaya tabi zararli organizmalarin tespiti amaciyla talimatlara uygun olarak üretim yerinden toprak ve/veya üretim harci örnegi alinir. Gerekli hallerde alandan veya civardan bitki örnekleri alinir. Alinan örnekler etiketlenerek analiz için laboratuvara gönderilir. Ofis sartlari incelenir ve sorumlu bir kisinin olup olmadigi kontrol edilir. Herhangi bir eksiklige rastlanilmamasi ve analiz sonuçlarinin temiz çikmasi durumunda kayit islemi gerçeklestirilerek operatöre bir kayit numarasi verilir.

ç) Operatöre Ek-3’teki kayit altina alinanlarin uymaya mecbur oldugu hususlari içeren taahhütname imzalatilarak Ek-4’teki örnege uygun kayit sertifikasi verilir.

d) Operatörün faaliyet yeri, üretim yeri, sekli ve deseninde degisiklik yapilacaksa, ilgili müdürlüge bildirilerek yeni durum ile ilgili gerekli kontroller yapilir.

(3) Yemeklik patates üretimini, ithalatini, depolamasini ve ticaretini yapacak operatörler kayit altina alinir ve kayit numarasi verilir. Bunun için;

a) Yemeklik patates üretimini, ithalatini, depolamasini ve ticaretini yapacak operatörler, Ek-2’de verilen basvuru formu ile ilgili müdürlüge müracaat eder. Basvuru formu ekinde üretim yeri ile ilgili ÇKS kaydi, ÇKS kaydi yok ise; kendine ait tapu veya kira sözlesmesi ile birlikte kiraladigi yerin tapu fotokopisi, ecrimisil belgesi, maliki ölmüs arazilerle ilgili olarak tapu fotokopisi ve mirasçilari tarafindan kullanildigini gösterir muhtardan alinan belgeyi sunarlar. Ayrica ithalatçilar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini bulundurduklari satis yeri, depo gibi yerlerle ilgili bilgileri ibraz ederler.

b) Müdürlük, yemeklik patates üretimini, ithalatini, depolamasini ve ticaretini yapacak operatörlerin belgelerini kontrol eder, tamam olmasi halinde Ek-3’teki kayit altina alinanlarin uymaya mecbur oldugu hususlari içeren taahhütname imzalatarak Ek-4’teki örnege uygun kayit sertifikasi verir.

c) Yemeklik patates üretimini, ithalatini, depolamasini ve ticaretini yapacak olan operatörler, üretim yeri, depo, faaliyet yeri ve buna benzer bilgilerde degisiklik yapilacaksa, ilgili müdürlüge bildirmek zorundadir.

ç) Kayitli yemeklik patates üreticileri, her üretim sezonunda üretime baslamadan önce üretim yeri ile ilgili, bu Yönetmeligin 5 inci maddesinin ikinci fikrasinin (a) bendinde belirtilen bilgi ve belgelerle ilgili müdürlüge müracat etmek zorundadirlar.

**Kayit altina alinan operatörlerin sorumluluklari**

**MADDE 6 –** (1) Operatörler asagida belirtilen sorumluluklari yerine getirirler:

a) Ek-1’de listelenmis olan bitki, bitkisel ürün ve diger maddelerin üzerinde yetistirildigi, üretildigi, depolandigi, saklandigi veya kullanildigi ya da baska sekillerde bulundugu tesislerin güncel planini tutmak.

b) Bitki, bitkisel ürün ve diger maddelerin alimi, satimi ve üretimi ile ilgili kayitlari tutmak ve bu kayitlari en az üç yil süreyle saklamak.

c) Ilgili müdürlük ile görüsmeleri yürütmek üzere bitki üretimi ve bitki sagligi konularinda teknik açidan deneyimli sorumlu bir kisiyi yetkilendirmek.

ç) Satin alinan bitki, bitkisel ürün ve diger maddelere ait bitki pasaportlari ile basilan bitki pasaportlarina ait bilgi ve belgeleri en az bir yil süreyle saklamak.

d) Ihtiyaç oldugu asamada ilgili müdürlükten teknik destek almak suretiyle kendi iç kontrollerini yaparak, Ek-5 ve Ek-6’da listelenmis olan veya herhangi bir bilinmeyen zararli organizmaya rastlanilmasi durumunda ilgili müdürlüge ivedilikle bilgi vermek.

e) Resmi kontrollerin gerçeklestirilebilmesi, numune alinabilmesi, kayitlarin ve diger belgelerin kontrol edilebilmesi için bitki sagligi kontrolörlerine gerekli kolayliklari saglamak.

f) Bitki sagligi kontrolörlerinin yaptigi resmi kontroller neticesinde, gerekli görülen örnekleme, izolasyon, söküm, isleme, isaretleme, mücadele, imha gibi bitki sagligi önlemlerini ve Ek-7/A ve Ek-7/B’de yer alan özel sartlarin yerine getirilmesini saglamak.

g) Yillik olarak bitki ve bitkisel ürünlerin miktarini ve üretimlerinin durumunu veya degisiklikleri ilgili müdürlüge bildirmek.

g) Genel Müdürlük tarafindan hazirlanan talimat ve kilavuzlar çerçevesinde gerektiginde ve belirlenen zamanlarda görsel muayene yapmak.

h) Yemeklik patates üreticileri için ayni parsele üç yilda bir defa dikim yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bitki, Bitkisel Ürün ve Diger Maddelerin Yurtiçi Hareketleri, Bitki Pasaportu, Bitki Pasaportlarinin Basilmasi, Ikame Bitki Pasaportu

**Bitki, bitkisel ürün ve diger maddelerin yurtiçi hareketleri**

**MADDE 7 –** (1) Ek-1’de listelenmis bitki, bitkisel ürün ve diger maddelere bitki pasaportu eslik etmek zorundadir.

(2)  Ek-5’te listelenmis olan zararli organizmalarin hareketi yasaklanmistir.

(3) Ek-6’da listelenmis olan zararli organizmalarla bulasik bitki, bitkisel ürün ve diger maddelerin hareketi yasaklanmistir.

(4) Ek-7/A’da yer alan özel sartlarin saglanmamasi durumunda bitki, bitkisel ürün ve diger maddelerin hareketi yasaklanmistir.

(5) Yemeklik patateslerin dolasiminda ambalajlarin üzerine veya ürün dökme ise ürüne eslik eden sevk irsaliyesi veya faturaya operatör kayit numarasinin yazilmasi zorunludur.

**Bitki pasaportu**

**MADDE 8 –** (1) Bitki pasaportu bir etiketten ibaret ise asagidaki bilgileri içermek zorundadir.

a) “Bitki Pasaportu” ibaresi,

b) Ülke kodu (TR),

c) Sorumlu resmi kurum veya ayirt edici kodu,

ç) Kayit numarasi,

d) Seri numarasi,

e) Botanik ismi,

f) Ürün miktari,

g) Korunmus bölge kodu (ZP) (Bitkiler veya bitkisel ürünler korunan bölgeye gönderilecekse),

g) Ikame pasaport (RP) (Orjinal pasaport yeniden düzenlenmis ise  mensei kayit numarasi),

h) Orijin (Ithal edilmis ise).

(2) Bitki pasaportu, bir etiket ve buna eslik eden fatura, irsaliye gibi dokümanlardan ibaret ise;

a) Etiket üzerinde, birinci fikrada belirtilen bilgilerden en az ilk besinin bulunmasi zorunludur.

b) Etikete eslik eden dokümanda birinci fikrada belirtilen bilgilerin tümünün yer almasi zorunludur.

(3) Bitki pasaportu bir sevkiyatin en küçük birimini temsil eden bitkilere, ambalajlarina veya bunlari tasiyan araca ilistirilir.

(4) Bitki pasaportunun tekrar kullanilmasi yasaktir.

(5) Yirtik, tasdikli olmayan degisiklikler içeren, yanlis yazilan ve okunamayan, bilgileri eksik olan, çevre sartlarindan dolayi yipranan veya dikkatsizce yazilan pasaportlar geçersizdir.

(6) Bitki pasaportu tamamen büyük harflerle veya daktilo yazisiyla doldurulur.

**Bitki pasaportlarinin basilmasi ve/veya depolanmasi**

**MADDE 9 –** (1) Bitki pasaportunun basimi ve/veya depolanmasi, ilgili müdürlük ya da yetkilendirilen operatörler tarafindan düzenlenir.

(2) Ek-1’de listelenmis olan bitki, bitkisel ürün ve diger maddeler için bitki pasaportu basma islemi operatörün asagidaki sartlari saglamasi ve müdürlüklere basvurusu üzerine gerçeklestirilir.

a) Operatör, 5 inci madde uyarinca kayit altina alinmis olmalidir.

b) Kayit altina alinan operatörlere ait bitki, bitkisel ürün ve diger maddeler müdürlükçe 12 nci maddeye uygun olacak sekilde kontrol edilmeli, Ek-5 ve Ek-6’da listelenmis olan zararli organizmalardan ari olmalidir. Ek-7/A’da yer alan bitki, bitkisel ürün ve diger maddeler için aranan özel sartlarin yerine getirilmesi durumunda bitki pasaportu düzenlenir.

(3) Kayitli operatörler bitki pasaportu basma yetkisi için faaliyet gösterdigi yerdeki müdürlüge müracaatta bulunurlar. Ilgili müdürlük yerinde yaptigi denetim sonucunda kayitli operatöre, 12 nci maddede ortaya konulmus olan resmi kontroller sonucunda Ek-1’de listelenmis olan bitki, bitkisel ürün ve diger maddeler Ek-5 ve Ek-6’da listelenmis olan zararli organizmalardan ari ise ve Ek-7/A’da belirtilmis olan özel sartlar yerine getirilmis ise bitki pasaportu basma yetkisi verir. Yetkilendirme bir yil süre ile geçerlidir.

(4) Ek-1’de yer alan bitki, bitkisel ürün ve diger maddeler ithal edilmis ise; bitki pasaportu, ithalat islemini gerçeklestiren müdürlükçe veya yetkilendirilen operatörce basilir. Bitki pasaportu, ithalat islemi gerçeklestikten sonra düzenlenir. Ithal olan bitki, bitkisel ürün ve diger maddeler korunmus bölgelere gönderilecek ise korunmus bölgenin sartlarini sagladiktan sonra bitki pasaportu düzenlenir.

**Ikame bitki pasaportu**

**MADDE 10 –** (1) Bitki pasaportuna konu olan bitki, bitkisel ürün ve diger maddelerin parçalara ayrilmasi veya birlestirilmesi durumunda ikame bitki pasaportu düzenlenir.

(2) Ikame bitki pasaportu, operatörün basvurusu üzerine, sorumlu müdürlüklerce veya bitki pasaportu basimina yetkili olan operatörler tarafindan düzenlenir.

(3) Ikame bitki pasaportu için basvuruda bulunan operatörler kaç ikame pasaportuna ihtiyaç duyduklarini, bitkilerin geldigi ve gönderilmesi planlanan yerleri ilgili müdürlüge bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Korunmus Bölgelerin Belirlenmesi ve Özel Sartlar

**Korunmus bölgelerin belirlenmesi ve özel sartlar**

**MADDE 11 –** (1) Korunmus bölgeler ve bu bölgelerle ilgili özel sartlar Ek-7/B’de belirlenmistir.

(2) Bitki, bitkisel ürün ve diger maddelerin belirlenen korunmus bölgelere girisine;

a) Zararli organizmalardan ari olmalari ve Ek-5, Ek-6, Ek-7/A ve Ek-7/B’deki sartlari saglamalari,

b) Beraberlerinde 8 inci maddeye göre düzenlenmis bir bitki pasaportu bulundurmalari,

halinde izin verilir.

(3) Ek-7/B’de belirlenmis olan korunmus bölgenin kodu 7/B1 olarak belirlenmistir. Bitki pasaportu üzerindeki korunmus bölge kodu 7/B1 olarak belirtilecektir.

(4) Ek-7/B’deki sartlari saglamayan bitki, bitkisel ürün ve diger maddelerin korunmus bölgeye veya korunmus bölgeler arasinda hareketine izin verilmez.

(5) Korunmus bölgelere gönderilecek bitki, bitkisel ürün ve diger maddeler için operatörler; bu ürünlerin ilgili korunmus bölgenin sartlarini karsilayip karsilamadigina karar vermesi ve gerekli adimlari atabilmesi için ilgili müdürlüge önceden bildirimde bulunurlar. Sartlari uygun olan bitki ve bitkisel ürün ve diger maddeler için ilgili müdürlük veya yetkilendirilmis operatör tarafindan bitki pasaportu düzenlenir.

BESINCI BÖLÜM

Resmi Kontroller ve Resmi Önlemler

**Resmi kontroller**

**MADDE 12 –** (1) Kayitlarin kontrolü:

a) Kayitli operatörlerin belgeleri yilda en az bir defa kontrol edilir.

b) Operatörlerin kayit ve bitki pasaportu ile ilgili saklamak zorunda oldugu belgeler kontrol edilir.

c) Üretilen veya ticareti yapilan bitki, bitkisel ürün ve diger maddeler ile ilgili kayitlar kontrol edilir.

ç) Operatörlerce, listelenmis zararli organizmalarin iç kontrollerinin yapilip yapilmadigi ve zararli organizma görülmesi durumunda görüldügü tarih ile bununla ilgili alinan önlemler ve uygulamalar ile ilgili kayitlarin tutulup tutulmadigi kontrol edilir.

d) Ek-1’de listelenmis bitki, bitkisel ürün ve diger maddelerin sevkiyatinda geçerli bir bitki pasaportunun kullanilip kullanilmadigi kontrol edilir.

(2) Arazi kontrolü:

a) Operatörün temin edecegi arazi haritasi ile ekili ve dikili ürünlerin dagilimi ve bunlarin hangilerinin kontrole veya bitki pasaportuna ihtiyaç oldugu belirlenir. Bu bilgiler dogrultusunda bitki sagligi kontrolleri yapilir.

b) Ek-1’de listeli bitki, bitkisel ürün ve diger maddeler ile çevrede konukçu olabilecek tüm bitkiler zararli organizma semptomlari yönüyle kontrol edilir.

c) Vejetasyon kontrolü yilda en az bir kez olmak üzere uygun dönemde yapilir.

ç) Kontrollerde zararli organizma süphesi oldugunda ve özel sartlarin yerine getirilmesi amaciyla numune alinir ve analiz için ilgili laboratuara gönderilir.

d) Arazi kontrolü sonucunda Ek-8’deki yillik denetim formu iki suret düzenlenir. Düzenlenen yillik denetim formunun bir sureti operatöre verilir, bir sureti de ilgili müdürlükte kalir.

**Resmi önlemler**

**MADDE 13 –** (1) Yapilan makroskobik kontroller esnasinda herhangi bir semptoma rastlanmasi durumunda operatör, müdürlükçe ön görülen önlemleri alir. Gerektiginde zararli organizmalarin teshisi için numune alinarak analiz için ilgili laboratuara gönderilir.

(2) Zararli organizma ile bulasik oldugu tespit edilen bitki, bitkisel ürün ve diger maddelere, masrafi sahibine ait olmak üzere, gerekli bitki sagligi önlemleri uygulanir. Uygulanan önlemler sonucunda zararli organizma yayilma riski ortadan kalktiginda bitki pasaportu ile nakline ilgili müdürlük izin verebilir.

(3) Zararli organizma ile bulasik oldugu tespit edilen bitki, bitkisel ürün ve diger maddeler, bitki sagligi önlemlerinin yeterli olmadigi ve zararli organizmalarin yayilma riskinin devam ettigi durumlarda ilgili müdürlügün gözetiminde operatör tarafindan imha edilir.

(4) Zararli organizmanin yayilma riski ortadan kalkincaya kadar, üreticinin faaliyetlerinin bir kismi veya tamami yasaklanir.

(5) Gerekli görülen yerlerde bitkilerin cins, nevi veya çesidi degistirilebilir; münavebe tatbik ettirilebilir, ekim ve dikimine yasak getirilebilir veya gerekli fenni tedbirler uygulanabilir.

(6) Operatörler, zararli organizmaya rastlanmasi durumunda hizla ilgili müdürlüklere gerekli karantina tedbirlerinin alinmasi ve izlenebilirligin saglanmasi için bilgi vermek zorundadirlar.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Müdürlük, Müdürlük, Bitki Sagligi Kontrolörünün

Görev ve Sorumluluklari

**Genel müdürlügün görev ve sorumluluklari**

**MADDE 14 –** (1) Genel Müdürlük;

a) Operatörlerin kayit sistemini hazirlar ve temin eder.

b) Izleme programlarini hazirlar.

c) Egitim, yayim ve benzeri faaliyetleri yürütür.

ç) Bitki pasaportu sistemi ve operatörlerin kayit altina alinmasi için ilgili birimleri yetkilendirir.

d) Bitki pasaportu ve kayit sistemi ile ilgili uygulama birlikteligi saglar.

e) Gerekli durumlarda sürvey programlari hazirlar.

f) Tüm verilerin, dokümanlarin ve elektronik veritabani arsivinin güvenligini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre saglar.

g) Operatörler tarafindan yapilacak görsel muayenede kullanilmak üzere talimat ve kilavuzlar hazirlar.

**Müdürlügün görev ve sorumluluklari**

**MADDE 15 –** (1) Müdürlük;

a) Operatörlerin kimlik, üretim yeri, üretim parseli, üretim deseni ve isletmeye iliskin diger bilgilerini kayit sistemine girer veya girilmesini saglar.

b) Kayit altina alinacak yerlere ait verilerle ilgili yerinde kontrol yaptirir.

c) Kayit altina alinan yerlerin yillik kontrol planlarini hazirlar.

ç) Kayit altina alinan operatörlere belirli dönemlerde bitki pasaportu, bitki sagligi ve bunlarin uygulamalarindaki degisiklikler ile ilgili konularda egitim verir.

d) Genel Müdürlüge düzenli olarak bilgi akisi saglar.

e) Yeni bir zararli organizmaya rastlanilmasi durumunda ilgili yerlerle koordinasyon saglayarak gerekli tedbirleri alir.

f) Yeni bir zararli organizma tespit edildiginde gerekli sürvey programi hazirlanmasi için Genel Müdürlüge teklifte bulunur.

g) Bitki pasaportu düzenler ve basar.

g) Yapilan denetimler sonucu uygun görülen operatörlere bitki pasaportu düzenleme ve basma yetkisi verir.

h) Bitki sagligi kontrolörlerinin iyi bir kontrol yapabilmeleri için gerekli ekipman ve malzemeleri temin eder.

i) Yapilan denetimlere dayanarak bitki, bitkisel ürün ve diger maddeler için kisitlamalar getirir, bitki pasaportunun geçerli oldugu bölgeleri belirler, ikame bitki pasaportunun düzenlenme sartlarini belirler.

**Bitki sagligi kontrolörlerinin görev ve sorumluluklari**

**MADDE 16 –** (1) Bitki sagligi kontrolörleri; tarla, bag, bahçe, fidelik, fidanlik, mera ve kültüre elverisli olsun olmasin her türlü arazide ve silo, ambar, nakliyat ambarlari, çirçirlama, tohum ve dane ayiklama yerleri, degirmenler, un ve çeltik fabrikalari ve bunlar gibi bitki ve bitkisel ürün bulundurulan, islenen ve satis yapilan yerlerde resmi kontroller yapar.

(2) Bitki sagligi kontrolörleri, operatörleri kayit altina almak için;

a) Basvurulari alir, üretim sahasinin semasini veya haritasini alir ve kayit tutar.

b) Sunulan belgeleri kontrol eder.

c) Sunulan belgelerde yer alan bilgileri gerçek durumla karsilastirir.

ç) Bitki sagligi kontrollerini arazide yapar.

d) Laboratuvar testleri için numune alir.

e) Operatörlerin zorunluluklari ve diger bitki sagligi kosullari hakkinda bilgi saglar.

f) Kontrol edilen verileri veri tabanina aktarir ve saklar, belgelerin saklandigi dosya ilgili müdürlükte saklanir, bir nüsha ise operatörde bulunur.

g) Kayit numarasi verir ve kayit numarasinin üzerinde yazili oldugu bir kayit sertifikasi düzenler.

(3) Bitki sagligi kontrolörleri, operatörleri bitki sagligi açisindan denetlemek için;

a) Bitki sagligi kontrolünü en dogru zamanda, yilda en az bir kez yapar.

b) Bitki sagligi kontrolünü tercihen üretim sahasinda gerçeklestirir.

c) Operatörler hakkindaki verileri kaydeder.

ç) Belli bitkiler ile alakali olan zararli organizmalar hakkinda bilgi edinir.

d) Korunan bölgelerle ilgili uygulama bilgisi verir ve prosedürü anlatir.

(4) Bitki sagligi kontrolörleri;

a) Yilda en az bir kez doküman kontrolü yapar.

b) Alim ve satim ile ilgili dokümanlari kontrol eder.

c) Kullanilan bitki koruma ürünleri ve miktarlarini kontrol eder.

(5) Bitki sagligi kontrolörleri;

a) Yetkilendirme öncesi operatörün onay için getirecegi bitki pasaportu örneklerini inceler.

b) Operatörün faaliyetleri ve bitkileri, bitki sagligi sartlari ile uyumlu ise bitki pasaportu basma yetkisi için ilgili müdürlüge öneride bulunur.

c) Operatörün kaç adet bitki pasaportu bastigini, ne kadarinin kullanildigini, satilan bitki sayisi ile kiyaslamak suretiyle kontrol eder.

ç) Üretim sahasinda, satis merkezlerinde, dagitim noktalarinda ve diger noktalardaki bitki pasaportlarinin dogrulugunu kontrol eder.

d) Bitki pasaportunun uygun materyalden yapilip yapilmadigini, standartlara uygun olup olmadigini ve sevk edilen ürüne ilistirilip ilistirilmedigini kontrol eder, tekrar kullanimini önler.

e) Ikame pasaport basilmasi için dökümanlari ve bitkileri kontrol eder.

(6) Bitki sagligi kontrolörleri, bitki sagligi önlemlerini uygulamak için;

a) Zararli organizma süphesi varsa laboratuvar testleri için numune alir.

b) Eger laboratuvar testleri pozitif ise, alinmasi gereken bitki sagligi önlemleri için operatöre yazili bildirimde bulunur. Bu önlemler;

1) Bulasik olan bitkilerin imha edilmesi,

2) Bulasik olan bitkilerin yakin çevresinde yetisen konukçu bitkilerin imha edilmesi,

3) Bitki pasaportu kullaniminin durdurulmasi,

4) Ürün rotasyonu uygulanmasi,

gibi tedbirleri içerir.

c) Asagidaki islemleri de yerine getirir:

1) Sinirlari belirlenmis alanlar olusturur.

2) Bir karantina süresi tespit eder ve bitki sagligi önlemlerinin alinmasini saglamak için bildirimde bulunur.

3) Düzenli araliklarla üretim sahasinda kontrol yapar.

4) Bulasma kaynagini tespit edebilmek için izleme yapar.

5) Çevredeki alanlardaki üretim, bulasik olan sahadaki faaliyet ile ilgili ise buralarda da gerekli kontrolleri yapar.

6) Karantina süresi dolduktan sonra eger tüm tarif edilen önlemler alinmissa bitki sagligi kontrollerini yapar ve laboratuvar testleri için numune alir.

ç) Eger bitki sagligi kontrolleri ve laboratuar testlerinin sonuçlari negatif ise; bitki pasaportu kullanimi ile ilgili müdürlüge önerilerde bulunur.

d) Yaptiklari kontrollerle ilgili olarak kontrol protokolü düzenler.

YEDINCI BÖLÜM

Çesitli ve Son Hükümler

**Istisnalar**

**MADDE 17 –** (1) Kendi ihtiyaci için üretim yapan ve ticari bir amaç gütmeyen üreticilerin kayit altina alinma ve bitki pasaportu kullanma zorunluluklari bulunmamaktadir.

(2) Yemeklik patates bitki pasaportundan muaf olup, nihai tüketicilere satisini yapanlar da kayit altina alinmazlar.

**Idari yaptirimlar**

**MADDE 18 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerine aykiri davrananlar hakkinda Veteriner Hizmetleri, Bitki Sagligi, Gida ve Yem Kanununun 38 inci maddesinin birinci fikrasinin (a), (c), (ç), (f), (g), (h) ve (i) bentlerinde belirtilen idari yaptirimlar uygulanir.

**Yürürlükten kaldirilan yönetmelikler**

**MADDE 19 –** (1) 12/4/2007 tarihli ve 26491 sayili Resmî Gazete’de yayimlanan Fidanlik, Fidelik, Süs Bitkileri ve Çiçek Sogani Üretilen Yerlerin Ruhsatlandirilmasina Iliskin Yönetmelik ile 29/4/2009 tarihli ve 27214 sayili Resmî Gazete’de yayimlanan Ticari Amaçli Patateslerin Izlenebilirligi Hakkinda Yönetmelik yürürlükten kaldirilmistir.

**Geçis hükümleri**

**GEÇICI MADDE 1 –** (1) Daha önce ruhsat alan fidan, fide, süs bitkisi ve çiçek sogani üreticileri bu Yönetmeligin yürürlüge girdigi tarihten itibaren üç ay içerisinde bu Yönetmelige uyum saglamak zorundadir.

**Yürürlük**

**MADDE 20 –** (1) Bu Yönetmeligin;

a) Ek-1’inde listelenmis olan bitki, bitkisel ürün ve diger maddelerden Prunus L. (tas çekirdekliler), Malus Mill. (elma), Pyrus L. (armut) fidani üreticileri için Yönetmeligin ilgili hükümleri yayimi tarihinden itibaren üç ay sonra,

b) Diger hükümleri 1/12/2011 tarihinde,

yürürlüge girer.

**Yürütme**

**MADDE 21 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarim ve Köyisleri Bakani yürütür.

[**Ekleri görmek için tiklayiniz**](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/yonetmelik/7.5.14662%20ekler.doc)