

TEBLİĞ

Tarım ve Köyişleri Bakanlığında:

**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROJELERİNİN DESTEKLENMESİNDE
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN TEBLİĞ
(TEBLİĞ NO: 2011/4)**

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı; Tarım ve Köyişleri Bakanlığının ve tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu öncelikli konularda bilgi ve teknolojilerin geliştirilmesi, çiftçiler, tarımsal sanayiciler ile ihracatçılara aktarılması ve tarım sektöründeki örgütlerin Ar-Ge kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla, uygun görülen araştırma geliştirme projelerine doğrudan destekleme ödemesi yapılmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Tarım ve Köyişleri Bakanlığı ve tarım sektörünün ihtiyacı olan konularda üniversiteler, sivil toplum örgütleri, meslek kuruluşları, çiftçi örgütleri ve özel sektör tarafından yürütülen, sonuçları doğrudan uygulamaya aktarılabilen Ar-Ge projelerinin desteklenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ 17/3/2008 tarihli ve 2008/13418 sayılı Araştırma ve Geliştirme Projelerine Destekleme Ödemesi Yapılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) Ar-Ge projesi: Başlama ve bitiş tarihleri belli olan, süresi içerisinde yürütülme usul, esas, materyal ve metodu belirtilen, bilimsel ve teknolojik iyileştirmeye yönelik Araştırma ve Geliştirme Projelerini,
- b) Araştırma Tavsiye Komitesi: Mastır plan çerçevesinde oluşturulan araştırma projelerinin değerlendirildiği komiteleri,
- c) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,
- ç) Bilim Kurulu: Mastır plan çerçevesinde oluşturulan Araştırma Tavsiye Komitesinin en az üç üyesinden oluşan kurulu,
- d) Danışman: Uzmanlığından yararlanılmak üzere projelerde geçici olarak görevlendirilen uzmanı,
- e) Kurul: Bakanlıkça desteklenecek araştırma-geliştirme projelerinin değerlendirildiği ve nihai kararların alındığı Değerlendirme Kurulunu,
- f) Proje İzleme Grubu: Ar-Ge projeleri yerinde izleyen grubu,
- g) Proje Yürütücüsü: Projenin hazırlanması ve yürütülmesinde bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğu taşıyan araştırmacıyı,
- h) Sekreteryaya: TAGEM bünyesinde oluşturulan ve Kurulun sekreteryaya görevini yürüten birimini,
- ı) TAGEM: Tarımsal Araştırmalar Genel Müdürlüğünü,
- i) Yürütücü Kurum: Projenin fiilen yürütüldüğü üniversiteleri, sivil toplum örgütlerini, meslek kuruluşlarını, çiftçi örgütlerini ve özel sektörü, ifade eder.

Kurulun oluşumu, görevleri ve işleyişi

MADDE 5 – (1) Kurul, Bakanlık Müsteşar Yardımcısı başkanlığında, Tarımsal Araştırmalar Genel Müdürü, Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel Müdürü, Koruma ve Kontrol Genel Müdürü, Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürü, üniversitelerin ilgili fakültelerinden iki öğretim üyesi, TÜBİTAK, Türkiye Ziraat Odaları Birliği, TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası ve Türk Veteriner Hekimleri Birliği'nden birer temsilci olmak üzere başkan dahil on bir üyeden oluşur.

(2) Bakanlık dışı üyeler kurumlarınca iki yıl süre ile görevlendirilirler.

(3) Süresinden önce kurul üyeliğinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı kurumdan bir başka temsilci atanır.

(4) Kurul; Başkanın çağırısı üzerine salt çoğunlukla yılda en az iki kez toplanır, gerektiğinde Başkan kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

(5) Kurul kararlarını oy çokluğu ile alır, oyların eşitliği halinde Kurul Başkanının yer aldığı tarafın kararı kabul edilir.

(6) Kurulun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Araştırma ve geliştirme önceliklerinin yıllık olarak belirlenmesi,
- b) Teklif edilen projelerin bu önceliklere göre değerlendirilerek seçilmesi,
- c) Önceki yıllarda imzalanmış olan Ar-Ge sözleşmelerinden doğan 2009-2010 yıllarına ilişkin mali yükümlülükleri de dikkate almak kaydı ile 2011 yılı bütçe ödeneğini aşmamak üzere projelere verilecek destek

miktarının belirlenmesi,

- c) Devam eden projelerin; revizyonu, durdurulması, kapatılması ve süre uzatımının karara bağlanması,
- d) Proje yürütücüsünün düzenleyeceği gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi ve karara bağlanması,
- e) Projelere ilişkin ödeme kararlarının alınması.

Sekretaryanın oluşumu ve görevleri

MADDE 6 – (1) Sekretarya, TAGEM Genel Müdürü Başkanlığında, bir genel müdür yardımcısı ve bir daire başkanlığından teşekkül eder.

(2) Sekretaryanın görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Proje başvuru dönemini ve Kurul tarafından belirlenen Ar-Ge önceliklerini ilan etmek,
- b) Yeni teklif projelerin formatına ve Ar-Ge önceliklerine uygunluğu ile bütçe büyüklüğü ve dağılımı açısından ön değerlendirmelerini yapmak,

c) Ön değerlendirmede uygun görülen projeleri Bilim Kuruluna sunmak,

ç) Bilim Kurulundan alınan görüşleri değerlendirme kuruluna sunmak,

d) Kurulda kabul edilen projelerle ilgili sözleşmeleri hazırlamak,

e) Projelerin ve gelişme raporlarının teknik dairelerce izlenmesini ve koordinasyonunu sağlamak.

Bilim Kurulunun görevleri

MADDE 7 – (1) Bilim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Yeni projeleri bilimsel yönden, materyal ve metot açısından incelemek,

b) Proje teklifinin tekrar olmaması açısından daha önce çalışılıp çalışılmadığının, çalışılmış ise tekrar çalışmayı gerektirip gerektirmediğini incelemek,

c) Proje tekliflerini bakanlık ve sektör ihtiyaçları açısından incelemek,

ç) Projeleri Ar-Ge niteliği açısından incelemek,

d) Talep edilen makine-teçhizatın proje amaçları ve ihtiyaçlarına uygunluğunu incelemek,

e) Proje bütçesinin proje faaliyetleri ile uygunluğunu incelemek,

f) Projeleri yürütüleceği yer, altyapı ve proje ekibinin yeterliliği açısından incelemek,

g) Proje sonuçlarının uygulamaya aktarılabilirliğini incelemek.

Çağrı ve başvuru

MADDE 8 – (1) Proje başvuru dönemi ve Kurul tarafından karar verilen Ar-Ge öncelikleri Sekretarya tarafından ilan edilir.

(2) Yeni teklif projeler, ilanda belirtilen süre içinde TAGEM'e iletilir.

Sözleşme

MADDE 9 – (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ile TAGEM Genel Müdürü arasında sözleşme imzalanır.

(2) Sözleşme; Bakanlıkça hazırlanan Proje Sözleşme Formuna göre düzenlenir, tarafların hak ve yükümlülükleri ile idari, mali hükümleri ve diğer hususları kapsar.

İzleme-değerlendirme

MADDE 10 – (1) Projelerin öngörüldüğü şekilde yürütülüp yürütülmediği, proje gelişme raporlarına göre Sekretaryanın oluşturduğu İzleme Grubu tarafından izlenir.

(2) Proje gelişme raporları, Bakanlıkça hazırlanan proje gelişme raporu formuna uygun olarak hazırlanır ve sözleşmede belirtilen süreler sonunda proje yürütücüsü tarafından sekretaryaya iletilir. Proje gelişme raporlarının hangi sıklık ve kapsamda hazırlanacağı projenin özellikleri dikkate alınarak sözleşmede belirlenir.

(3) Sekretarya, proje hakkında her zaman bilgi alabilir. Gerektiğinde uzman kişi veya kişilere yerinde inceleme yaptırabilir.

(4) Projenin tamamlanmasını müteakip proje yürütücüsü en geç iki ay içinde Bakanlıkça hazırlanan proje sonuç raporu formuna uygun olarak hazırlayacağı proje sonuç raporunu, Kurula iletmek üzere Sekretarya'ya teslim eder.

Proje desteğinin iptali

MADDE 11 – (1) Kabul edilen projenin, formata ve sözleşmeye uygun şekilde yürütülmediği tespit edilmesi halinde projeye verilecek destek, Sekretarya'nın önerisi ile Kurul tarafından iptal edilir.

(2) Duruma göre proje sahibine eksikliklerin düzeltilmesi amacıyla Kurul tarafından süre verilebilir.

(3) Bu süre sonunda gerekli düzeltme yapılmazsa projeye verilecek destek Kurul tarafından iptal edilir.

(4) Gelişme raporlarının, bu Tebliğin 17 nci maddesinde belirtilen mücbir sebepler dışında iki dönem zamanında gönderilmemesi, proje desteğinin iptali için geçerli nedendir.

(5) Mücbir nedenlerle öngörüldüğü biçimde yürütülmediği veya yürütülmesi geçici olarak olanaksız hale gelen projelere öngörülen destek; sekretaryanın, kurumun veya proje yürütücüsünün başvurusu üzerine Kurul kararı ile geçici olarak durdurulur.

(6) Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi proje süresine ilave edilir.

(7) Ancak yürütülmesi olanaksız hale gelen projeler, proje yürütücüsünün başvurusu ve Kurulun kararı ile destek kapsamından çıkarılır.

(8) Mücbir sebepler dışında destek kapsamından çıkarılan projelerle ilgili olarak bu Tebliğin 18 inci maddesine göre işlem yapılır.

Proje sonuç raporları

MADDE 12 – (1) Proje sonuç raporlarında bilimsel, teknik ve proje bütçesinde öngörülen tüm harcamalara ait bilgi ve belgeler ile tüm gelişme ve sonuçlara yer verilir.

(2) Raporlar, Kurulun teknik ve mali değerlendirmesi neticesinde kabul veya reddedilir.

(3) Raporu kabul edilen projenin sözleşmeye göre belirlenmiş olan döneme ait veya nihai destek ödemesi yapılır.

(4) Raporu reddedilen projelere ait herhangi bir destekleme ödemesi yapılmaz.

(5) Proje sonuç raporunun reddedilmesi halinde daha önce yapılan destek ödemeleri ile ilgili olarak bu Tebliğin 18 inci maddesine göre işlem yapılır.

Proje ödeneklerinin kullandırılması

MADDE 13 – (1) Destek ödemesi; Bakanlık tarımsal destekleme bütçesinden, proje gelişme ve sonuç raporunun Kurul tarafından kabul edilmesini müteakip aktarılır.

(2) Proje hesabı, proje yürütücüsü ve kurum amiri adına ortak hesap veya kurum adına T.C. Ziraat Bankasında açılır.

(3) Proje bütçesinden desteklenecek harcamalar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Alet, makine, teçhizat, yazılım ve donanımlar,
- b) Dayanıklı taşınır malzeme ve sarf malzemeleri,
- c) Araştırmanın gerektirdiği tohum, ilaç, gübre, hormon vb. girdi alımları,
- ç) Anket, deneme, analiz ve danışmanlık vb. hizmet alımları,
- d) Projede kullanılan cihazların bakım onarım giderleri,
- e) Yurt içi seyahat giderleri,
- f) Nakliye giderleri.

(4) Proje bütçesinden desteklenemeyecek harcamalar aşağıda belirtilmiştir.

a) Her türlü kâr, faiz, sermaye kullanım maliyeti, promosyon malzemesi, pazarlama ve ticari amaçlı reklâm giderleri,

- b) Proje hazırlama giderleri, gelişme ve sonuç raporları ile bunlara ait basım giderleri,
- c) Projenin sonuçlarının ticari uygulamaya dönüştürülmesi için yapılacak giderler,
- ç) Isıtma, aydınlatma, haberleşme ve su giderleri,
- d) Muhasebe, sekreterlik ve benzeri idari personel giderleri,
- e) Proje ile doğrudan veya dolaylı ilgisi olmayan diğer harcamalar,
- f) Yurt dışı seyahat giderleri.

Ek ödenek ve proje süresinin uzatılması

MADDE 14 – (1) Ek ödenek veya süre uzatımında aşağıdaki kriterler dikkate alınır.

a) Projelere öngörülmeden giderler için; proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine Kurul tarafından ek destek verilebilir ancak verilebilecek bu ek destek Bakanlıkça verilen desteğin % 10'unu geçemez.

b) Proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine Kurul tarafından proje süresi uzatılabilir.

Fikri, sınaî mülkiyet hakları ve telif hakları

MADDE 15 – (1) Bakanlık tarafından desteklenen projelerin gerçekleştirilmesi sonucunda ortaya çıkan bilgi, eser, buluş (patent, faydalı model) ve teknoloji gibi her türlü fikri ürün üzerindeki haklar proje sözleşmesi ile düzenlenir ve bu şekilde yürütücü kuruma devredilebilir.

(2) Proje yürütücüleri, Bakanlığın desteğini belirtmek şartıyla, yurtiçinde veya yurtdışında araştırma ile ilgili makale yayımlayabilir ve tebliğ sunabilir.

(3) Yayımlanan makaleler ve sunulan tebliğlerin bir örneğinin Sekreteryaya gönderilmesi zorunludur.

(4) Gizlilik gerektiren hallerde, koşullara uyulması yayın yapanların sorumluluğundadır.

Etik kurallara uyma yükümlülüğü

MADDE 16 – (1) Proje yürütücüsü ve proje sözleşmesinde imzası olan kişi, kurum ve kuruluşlar aşağıda belirtilen ilkelere uygun hareket etmek zorundadırlar.

a) Kamu kurumlarının uymak zorunda oldukları etik davranış ilkelerini düzenleyen tüm mevzuat hükümlerine uymak ve uyulmasını sağlamak,

b) İnsan ve hayvanların deneysel amaçlarla kullanılmasının gerektiği hallerde, tüm mevzuat hükümlerine ve uluslararası etik ilkelerine uygun hareket etmek,

c) Projenin yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır.

(2) Bu ilkelere uyulmadığı durumların Kurul tarafından tespiti halinde yürürlükteki mevzuata göre hareket

edilir.

Mücbir sebepler

MADDE 17 – (1) Bu Tebliğ çerçevesinde mücbir sebep sayılabilecek hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- b) Grev,
- c) Sabotaj, nükleer patlama veya sızıntıların meydana getirdiği sonuçlar,
- ç) Yangın, sel, deprem veya diğer doğal afetler ve salgın hastalıklar,
- d) Ağır ekonomik bunalım nedeni ile olağanüstü hal ilanı,
- e) Hükümetin ya da Bakanlığın Ar-Ge desteğini iptal etmesi veya Bakanlık dışında bir kuruma devretmesi,
- f) Desteklenen projenin yürütülmesini önemli ölçüde etkileyecek nitelikte bitki ve hayvan salgın hastalığının ortaya çıkması.

Cezai yükümlülük

MADDE 18 – (1) Destekleme ödemesinden yararlanmak üzere gerçek dışı belge düzenleyen ve kullananlar Ar-Ge desteklerinden mahrum bırakılır.

(2) Haksız yere destekleme ödemesinden yararlanıldığının tespit edilmesi halinde ödenen miktar, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde haksız ödemeye neden olan belgeleri düzenleyen gerçek/tüzel kişilerden geri alınır.

(3) Proje yürütücüsünün sözleşmede belirtilen çalışmalarını yerine getirmediğinin bu Tebliğin 11 inci maddesine göre belirlenmesi halinde, yapılan destekleme ödemeleri kendilerinden yasal faizleri ile birlikte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 19 – (1) 6/2/2009 tarihli ve 27133 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Araştırma-Geliştirme Projelerinin Desteklenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2009/26) yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür.